

Rujan 2024.

GODIŠNJI PLAN I POGRAM RADA

za pedagošku godinu 2024./2025.

Martina Trošelj

ŽUPANIJA: ZAGREBAČKA

GRAD: SAMOBOR

ADRESA: Gustava Krkleca 2, 10430 Samobor

E-MAIL: dv.izvor.samobor@gmail.com

URL: www.vrtic-izvor-samobor.hr

TEL: +385 1 3362-033

MOB.: +385 95 4052-411 ravnateljica

+385 95 8081-588 tajnik

MATIČNI BROJ: 01412698

OIB: 25196672160

OSNIVAČ: grad Samobor

GODINA OSNIVANJA: 1999.

RAVNATELJICA: Martina Trošelj

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 080263705

KLASA: 601-03/24-01/01

UR BROJ: 238-27-80-02-24-11

Samobor, rujan 2024.g



NAŠA MISIJA

Misija dječjeg vrtića je razvijati sigurno, tolerantno i poticajno okruženje za djecu roditelje i zaposlenike, gdje će se svako dijete, u svakom trenutku osjećati voljeno i prihvaćeno.

NAŠA VIZIJA

Naša vizija je vrtić kao mjesto rasta i svestranog razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju što osigurava ishod vizije:

SRETNO DIJETE, SRETAN ČOVJEK, SRETNI SVIJET

dječji vrtić
IZVOR
samobor

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	5
1.1. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA	5
1.2. PODACI O RADNICIMA	10
1.3. RADNO VRIJEME	11
1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika	12
1.3.2. Ustrojstvo i struktura radnog vremena odgojnih skupina i odgojitelja	13
1.3.3. Ustrojstvo i struktura radnog vremena stručnih djelatnika i administrativne službe	18
1.3.4. Ustrojstvo i struktura radnog vremena pomoćno tehničke službe	20
1.4. PROGRAMI	21
1.4.1. Redoviti program	21
1.4.2. Posebni program	21
1.4.3. Kraći programi	22
1.4.4. Program predškole	22
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	23
2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI	23
2.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA	25
2.3. IZVOR SREDSTAVA	26
3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE U VRTIĆU	27
3.1. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA	27
3.2. SKRB O DNEVNOM RITMU	29
3.3. BORAVAK NA ZRAKU	31
3.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE	32
3.5. PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	33
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	35
4.1. PLANIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	36
4.2. PROGRAMI	37
4.2.1. Cjeloviti 10 satni program	37
4.2.2. Montessori program	38
4.2.3. Program javnih potreba - Program predškole	40
4.3. TRAJNE ZADAĆE UNUTAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	41
4.3.1. Briga i skrb za djecu s posebnim potrebama	42
4.3.2. Inkluzija djece s teškoćama	44
4.3.3. Rad s potencijalno darovitom djecom	50
4.3.4. Priprema za školu djece školskih obveznika	52

4.3.5. Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe.....	53
4.4. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	55
4.4.1. Podizanje kvalitete okruženja ustanove	55
4.4.2. Eko program.....	56
4.4.3. CAP program.....	58
4.4.4. Sigurnosni program	60
4.5. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA	61
4.5.1. Kraći programi	64
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	70
5.1. RAD S PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA.....	74
6. SURADNJA S RODITELJIMA	75
6.1. RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE	75
6.1.1. Radionice za podršku i jačanje roditeljskih kompetencija	76
6.2. INICIJALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA	77
6.3. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA.....	79
6.4. INFO KUTIĆI ZA RODITELJE	79
6.5. UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ SKUPINI	80
6.6. OSTALI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA.....	80
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	82
8. VREDNOVANJE.....	84
9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA.....	85
POPIS TABLICA.....	87

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić IZVOR je javna predškolska ustanova, koja ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja i skrbi djece rane i predškolske dobi. Ustrojstvo rada vrtića zasniva se na zadovoljavanju potreba djece i roditelja. Uvažavajući Programsko usmjerenje, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard i Okvirni nacionalni kurikulum te njegove posebne ciljeve, ustrojstvom rada je potrebno osigurati otvorenost ustanove za potrebe okoline, te fleksibilnost odgojno obrazovnog rada uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta.

Bitni zadaci na unapređenju ustrojstva rada:

- ustrojstvom rada pridonositi povoljnom, cjelovitom razvoju predškolske djece, te razvijati potrebu što većeg povezivanja obiteljskog i izvan obiteljskog odgoja. Kroz planirane programe polaziti od stvarnih potreba djece, uz uvažavanje svakog pojedinca te poštivanje njegove osobnosti.
- osigurati organizaciju rada, koja će biti usklađena s potrebama roditelja, u odnosu na njihove radne i druge obveze.
- podržavati i nadalje razvijati stručnu ulogu svih djelatnika u odgojno-obrazovnom radu, te poticati na suradnju i timski rad.
- sustavnim praćenjem i vrednovanjem postignuća u kompletnom radu s djecom utjecati na cjelovit razvoj osobnosti djeteta, te kvalitete njegova života.

Pedagoška godina započinje 01. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine. Dan dječjeg vrtića Izvor je 28. lipnja.

1.1. PODACI O DJECI I ODGOJNIM SKUPINAMA

Tijekom pedagoške 2024./2025.godine DV IZVOR planira rad na pet lokacija – ukupno 32 skupine:

~ centralni vrtić, Gustava Krkleca 2	= 12 odgojnih skupina (4+2+6),
~ područni vrtić Mlinska 16a	= 6 odgojnih skupina (5+1),
~ područni vrtić Celine Samoborske 33	= 1 mješovita odgojna skupina
~ područni vrtić Bregana, Ul. G. Viteza 30	= 11 odgojnih skupina (8+3)
~ područni vrtić Hrastina, Petrova 24	= 2 odgojne skupine (1+1)

Ukupan broj upisane djece s 01.09.2024. je 653, od kojih je:

Centralni vrtić: Krklecova - 238

Područni vrtić: Mlinska - 124
 Područni vrtić: Celine - 24
 Područni vrtić: Bregana - 227
 Područni vrtić: Hrastina - 40

UKUPNO: 653

Skupine se formiraju u pravilu prema dobi djece. Timovi odgojitelja formiraju se tako da je u timu jedan stariji i jedan mlađi odgojitelj kada god je to moguće. Stariji odgojitelj timu pridonosi svojim iskustvom i praksom u radu s djecom, a mlađi odgojitelj novim znanjima i metodama rada. Svaka skupina ima svoj naziv kako bi se lakše razvio identitet pojedine skupine, ali i radi lakšeg raspoznavanja skupina po dobi, objektu, odgojiteljima i djeci u vrtiću.

Tablica 1 - Centralni objekt Krklecova

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Srednja vrtićka MAKOVI	22	Kupres T. Razum O. Brnčić D.	VŠS VSS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Predškolska MASLAČAK	20	Križetić J. Tarle A. Skukan I.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija vrtićka TRATINČICE	19	Prčić I. Stanić A. Ivan Ibrahimović ASISTENT	VŠS VSS SSS SSS	2+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h 40h
Montessori - mješovita vrtićka KOCKICE	22	Moštak B. R. Halapa S. Ladišić Z. Mihelić S. Budi Gluščić A.	VŠS VŠS VŠS SSS SSS	3+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h 20 h 20 h
Mlađa vrtićka JAGLACI	20	Ogris I. Mihelić M.	VŠS VŠS	2+1 (TUR)	40 h 40 h

		Lončarić Burić I.	SSS		40 h
Predškolska SUNCOKRETI	24	Jerković I. Vidović A. Horvat K. Matijaščić M.	VŠS VSS SSS VŠS	2+2 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Montessori - mješovita vrtićka PERLICE	21	Honomihl T. Mihaldinec M. Kiseljak K. ASISTENT	VŠS VSS VŠS		40 h 40 h 40 h
Mlađa jaslička ISKRICE	16	Baždar Lj. Razum L. Kormoš K.	VŠS VSS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička VILENJACI	18	Lindić Čavlović M. Kalafatić S. Šimunov D.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička ZEČIĆI	18	Erdelja S. Živoder P. Pritišanac E.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička KAPLJICE	18	Klasiček S. Kordić A. Magdić K.	VŠS VSS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mlađa vrtićka SLONIĆI	20	Tušinec K. Zvonar M. Petrić S.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Tablica 2 - Područni objekt Celine

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita vrtićka SOVICE	24	Stojčević L.	VSS	3+1 (TUR)	40 h
		Niki A.	VSS		40 h
		Užarević Vajdić M.	VSS		40 h
		Škiljan M.	SSS		40h

Tablica 3 - Područni objekt Mlinska

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Predškolska BUBAMARE	25	Kričkić D.	VŠS	2	40 h
		Đekić L. ASISTENT	VŠS		40 h
Mlađa vrtićka PTIČICE	20	Kartelo V.	VŠS	2+2 (TUR)	40 h
		Erceg I.	VSS		40 h
		Dodig I.	SSS		40 h
		Grdović J.	SSS		40 h
Starija jaslička JEŽIĆI	18	Tanković A.	VŠS	2+2 (TUR)	40 h
		Fabek K.	VŠS		40 h
		Gulin Ž.	SSS		40 h
		Ćosić A.	SSS		40h
Srednja vrtićka PČELICE	22	Gambiroža A.	VŠS	2+1 (TUR)	40 h
		Lovrić M.	VŠS		40 h
		Žiža M.	SSS		40 h
Starija vrtićka RIBICE	24	Stupar D.	VŠS	2+1 (TUR)	40 h
		Đurđević I.	VŠS		40 h
		Kovač N.	SSS		40 h
Mješovita vrtićka LEPTIRIĆI	15	Planinčić L.	VŠS	2 +1 (TUR)	40 h
		Haberle K.	VŠS		40 h
		Muranić I.	SSS		40h

Tablica 4 - Područni objekt Bregana

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Srednja vrtićka LICITARI	22	Puharić I. Kovač Buljan A. Zrinjan L.	VŠS VŠS VŠS	2 + 1 (TUR)	40 h 40 h 40h
Predškolska MEDVJEDIĆI	23	Čupić D. Jakopec Rubinić M. Korpar Lj.	VŠS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička KRIJESNICE	18	Pasarić J. Rešetar A. Papić M.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Srednja vrtićka ZMAJEVI	22	Jurinić I. Jež N. Hrelec A.	VŠS VŠS SSS	2+1(TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija vrtićka BUMBARI	24	Kos D. Juratović LJ. Petrić A.	VŠS VŠS VŠS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Srednja vrtićka TOČKICE	22	Dekanić M. Kahlina Đ. Stanec I.	VŠS VŠS SSS	2+1(TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija vrtićka LISICE	19	Čebušnik T. Bakunić M. Cvetković K.	VŠS VSS SSS	2+1(TUR)	40 h 40 h 40 h
Starija jaslička VJEVERICE	18	Celižić K. Brkljača N. ASISTENT	VŠS VŠS	2+1(TUR)	40 h 40 h
Mlađa vrtićka ŽIRAFICE	20	Zaić I. Mezdić M.	VŠS VŠS	2+1 (TUR)	40 h 40 h

		Pervan D.	SSS		40 h
Mlađa vrtička LASTAVICE	21	Mihaljević M. Kovačević J. Pevac M.	VSS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h
Mlađa jaslička TINTILINIĆI	16	Vrtar M. Šturlan M. Grgečić I. Mujkanović A.	VŠS VSS VŠS SSS	2+1+1 (TUR)	40 h 40h 40 h 40 h

Tablica 5 - Područni objekt Hrastina

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME
Mješovita jaslička PAHULJICE	16	Grgat S. Pernjak T. Domijan N.	VŠS VŠS SSS	2+1	40 h 40 h 40 h
Mješovita vrtička ZVJEZDICE	24	Dubić A. Beljak S. Škripač A.Č.	VSS VŠS SSS	2+1 (TUR)	40 h 40 h 40 h

Napomena:

Odlukom Osnivača, a temeljem čl. 29. Državnog pedagoškog standarda, u skupine gdje se upisalo više djece od planiranog, te tamo gdje su djeca s teškoćom u razvoju, a potreban im je asistent, uključuju se pomoćne osobe za njegu, skrb i pratnju djece, na rad od 4 ili 8 sati dnevno, ovisno o potrebama skupine i djeteta s teškoćom u razvoju. Ove godine planirano je i od Osnivača odobreno više asistenata od ukupnog broja zaposlenih. Razlog tome je slabi odaziv na natječaje koji se planiraju ponavljati u skladu s odlukama Upravnog vijeća. Obzirom da pomoćne osobe imaju prekid radnog odnosa za vrijeme ljetnih mjeseci očekivano je da se javlja manji broj potrebnih kandidata kojima takva dinamika ne odgovara.

1.2. PODACI O RADNICIMA

Uloga radnika koji sudjeluju u provođenju Godišnjeg plana i programa utvrđena je Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu. Na svim radnicima je odgovornost za kvalitetu rada te oni

svojim zajedničkim djelovanjem pridonose kvalitetnom odgojno-obrazovnom procesu i uspjehu rada vrtića.

Plan potrebnih djelatnika

Za realizaciju godišnjeg Plana i programa rada ustanove, u pedagoškoj godini 2024./2025., na svih pet lokacija na kojima vrtić radi potrebni su sljedeći djelatnici:

Tablica 6 - Plan djelatnika DV Izvor

PROFIL	POTREBNI DJELATNICI
Ravnatelj	1
Psiholog	1
Pedagog	1
Edukacijski rehabilitator	1
Zdravstveni voditelj	1
Logoped	2
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Računovodstveni radnik-ekonom	1
Odgojitelj	67
Odgojitelj pripravnik	4
Pomoćne osobe za njegu skrb i pratnju djece	30+4
Spremačica	20
Domar	3
Kuharica	4
Pralja/krojačica	1
UKUPNO:	139 + 4

1.3.RADNO VRIJEME

Svi objekti u sastavu DV Izvor, u pedagoškoj godini 2024./2025. rade u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i djece. Veliki objekti otvaraju u 6:00 ili 6:30 sati ujutro. Popodnevni rad je na istim lokacijama do 17:00 ili 17:30.

Mali područni objekti u Celinama i Hrastini rade kraće sukladno potrebama roditelja. Tako p.o. Celine rade od 6:00 do 16:30, a p.o. Hrastina od 6:30 do 17:00

sati. Početkom svake pedagoške godine, roditelji imaju mogućnost iskazivanja potreba u svezi radnog vremena vrtića, putem ankete ili roditeljskih sastanaka. Ako postoji stvarna potreba za ranijim otvaranjem vrtića, dežurni odgojitelji, u dogovoru s roditeljima, dolaze ranije te dane, što se evidentira u satnici. Isto tako, ako je povremena potreba roditelja za dužim radnim vremenom popodne, odgojitelj će produžiti smjenu po najavi roditelja. U vremenu kada su blagdani i prisutnost djece u vrtiću je smanjena, te tijekom ljetnih mjeseci, vrtić će raditi u istom radnom vremenu, ali zbog uštede i eventualne mogućnosti korištenja godišnjeg odmora djelatnika, spajat će se susjedni objekti.

Pedagoška godina 2024./2025. traje od 01. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine. Rad tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz 2025.) organizirat će se po Planu i programu rada ljeti, za smanjeni broj djece, zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i osoblja vrtića, ali i radova na pojedinim lokacijama. Svakodnevni rad, u periodu od 01.09. do 30.06. je organiziran tako da jutarnji rad započinje u dogovoreno vrijeme u jednom prostoru (dežurna soba) i traje do dolaska drugog odgojitelja. U svakom objektu je dolazak odgojitelja različit, prema stvarnim potrebama roditelja i djece, što se evidentira kroz knjigu pedagoške dokumentacije.

Postepeni dolazak odgojitelja u jutarnjoj smjeni omogućuje da odgojitelji popodnevnih smjena rade s djecom do 16:30, 16:45, ili 17:00 sati, a da se preklapanje oba odgojitelja optimalno poštuje. Praćenjem dolaska i odlaska djece iz vrtića na listama prisutnosti evidentiran je sve kasniji jutarnji dolazak djece u vrtić i sve kasniji odlazak djece iz vrtića.

Organizacija rada je fleksibilna, tako da sve odgojne skupine ne počinju rad u isto vrijeme. Vrijeme početka rada pojedine skupine uvjetuje broj prisutne djece, odnosno vrijeme dolaska djeteta u vrtić. Zbog prirode posla i zahtjeva procesa rada u predškolskoj ustanovi, tijekom pedagoške godine se radno vrijeme svih zaposlenih, u okviru godišnjeg zaduženja, može preraspodijeliti prema čl.39. Pravilnika o radu DV Izvor.

1.3.1. Ustrojstvo radnog vremena svih djelatnika

Ustrojstvo radnog vremena svakog djelatnika ovisi o stvarnim potrebama djece u vrtiću, a regulirano je brojem radnih dana kroz godinu umanjениh za godišnji odmor djelatnika. Svi djelatnici neovisno o planu mogu biti raspoređeni na sve lokacije ukoliko postoji potreba. Godišnja obaveza za ustanovu za pedagošku godinu 2024. /2025. je ukupno 1984 sati, a u tablici se vidi raspodjela sati po mjesecima.

Tablica 7 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2024./2025.

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Godišnje za ustanovu
Broj dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365

Blagdani i praznici	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	12
Subote	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52
Nedjelje	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	5	53
Ukupan broj radnih dana	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19	248
Ukupan broj sati mjesečno	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

1.3.2. Ustrojstvo i struktura radnog vremena odgojnih skupina i odgojitelja

Djelatnici svih struktura su u tjednoj radnoj obvezi od 40 sati. Preraspodjelom satnice, u svim službama, moguće je u potpunosti zadovoljiti sve potrebe djece i roditelja. Odgojitelji rade u dnevnoj izmjeni. U jutarnji rad od 6:00 sati su uključeni svi odgojitelji. U situacijama kada odgojno obrazovni rad zahtjeva prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji mogu, u dogovoru s ravnateljicom, produžiti ili skratiti svoj dnevni, neposredni rad s djecom. U vrijeme školskih praznika i u periodu kada se zbog bolesti smanji broj djece prisutne u vrtiću, odgojitelji će, ovisno o situaciji, koristiti slobodne dane ili raditi u smjenama, bez zajedničkog rada drugog odgojitelja. Zbog sigurnosti djece, u slučaju eventualnog bolovanja odgojiteljica, ostale odgojiteljice tog objekta, u dogovoru s voditeljicom, prema rasporedu, produžuju efektivni rad, do najviše 8 sati tjedno po jednoj odgojiteljici. U jutarnjem i popodnevnom radu, u periodu od 6:00 do 7:00, i od 16:30 do 17:30 sudjeluju sve odgojiteljice istog objekta, prema napisanom rasporedu.

Tablica 8 - Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada

LOKACIJA	VODITELJ OBJEKTA	EVIDENCIJA RADA
C.O. GUSTAVA KRKLECA	Tijana Kupres i Ana Vidović	Sanja Halapa i Anita Tarle
P.O. MLINSKA	Duška Kričkić	Laura Đekić
P.O. BREGANA	Mateja Mihaljević i Dijana Kos	Daniela Čupić
P.O. CELINE	Ana Nikl	Ana Nikl
HRASTINA	Sandra Beljak	Sandra Beljak
TEHNIČKO OSOBLJE	Andreja Hribar	Andreja Hribar
UPRAVA I ST	-	Krešo Sokolović

Jutarnji rad: od 6:00 do 7:00

Jutarnji rad u odgojnoj skupini: od 6:30/7:00/7:15/7:30/7:45 do
12:00/12:15/12:30/12:45/13:00

Popodnevni rad: od 10:30/10:45/11:00/11:15/11:30/11:45/12:00
do 16:00/16:15/16:30/16:45/17:00/17:15/17:30

Doručak: od 8:00 do 9:00

Ručak: od 11:15 do 12:15 – fleksibilno, ovisno o dobi

Užina: od 14:00 do 15:00

Zajednički rad oba odgojitelja: 1,5-3 sata dnevno i

Tablica 9 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama

OBJEKT	IME SKUPINE	JUTARNJI RAD	POPODNEVNI RAD	PRE- KLAPANJE	
G. KRKLECA	TRATINČICE	7:00-13:00	11:30	1h	
	JAGLACI	7:30-13:00	11:00-16:30	2h	
	MASLAČAK	7:30-13:00	11:30-17:00	1h 30min	
	KOCKICE	7:30-13:00	8:30-14:30	11:30-16:30	višestruko
	SUNCOKRETI	7:30-13:00	11:30-17:00		1h 30min
	MAKOVI	7:00-13:00	11:00-16:30		2h
	PERLICE	7:30-13:00	11:00-16:30	8:00-12:00	višestruko
	ISKRICE	7:30-12:30	10:30-16:30		2h
	VILENJACI	7:30-13:00	10:30-16:00		2,5h
	ZEČIĆI	7:00-12:30	10:30-16:00		2h
	SLONIĆI	7:00-12:30	10:30-16:00		2h
	KAPLJICE	7:00-12:30	11:00-16:30		1h 30min
MLINSKA	PTIČICE	7:30-12:30	10:30-16:30	2h	
	PČELICE	7:30-12:30	10:30-16:30	2h	
	SCHMETERLING	7:30-13:00	11:00-16:30	2h	
	RIBICE	7:30-13:00	11:00-16:30	2h	
	BUBAMARE	7:30-13:00	11:00-16:30	2h	
	JEŽIĆI	7:30-13:00	11:00-16:30	2h	

CELINE	SOVICE	6:00-12:30	8:00-13:30	11:00-16:30	višestruko
BREGANA	LICITARI	7:00-12:30		11:00-16:40	1h 30min
	ŽIRAFICE	7:00-12:30		11:00-16:30	1h 30min
	TINTILINIĆI	7:00-12:30		11:00-16:30	1h 30min
	LASTAVICE	7:00-12:30		11:00-16:30	1h 30min
	TOČKICE	7:00-12:30		11:00-16:30	1h 30min
	ZMAJEVI	7:00-12:30		11:00-16:30	1h 30min
	LISICE	7:00-13:00		11:30-16:00	1h 30min
	KRIJESNICE	7:00-12:30		10:30-16:30	1h 30min
	BUMBARI	7:00-12:45		11:15-16:30	1h 30min
	VJEVERICE	7:00-12:30		11:00-16:30	1h 30min
	MEDVJEDIĆI	7:00-12:45		11:15-16:30	1h 30min
HRASTINA	PAHULJICE	7:30-12:30		11:00-16:00	1h 30min
	ZVJEZDICE	7:30-13:00		11:30-16:00	1h 30min

Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja

U neposredan rad s djecom koji dnevno iznosi **5,5 sati** ulaze sati rada u: odgojnoj skupini, dežurstvu, kraćim programima, programima boravka djece u prirodi, te sati predviđeni za posjete, izlete i svečanosti.

U ostale sate rada ulaze sati za: pripremanje za rad, planiranje, vođenje zapažanja i vrednovanje procesa, dokumentiranje, stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, rad u interesnim skupinama, odgojiteljska vijeća, interni stručni aktivni, radionice, procjene i samo procjene osobnog postignuća u radu, vođenje individualne dokumentacije te suradnja s roditeljima.

1. NEPOSREDAN RAD: dnevno 5,5 sati, tjedno 27,5 sati
2. OSTALI POSLOVI: dnevno 2 sata, tjedno 10 sati
3. PAUZA: dnevno 30 minuta, tjedno 2,5 sati

Tablica 10 – Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja

NEPOSREDAN RAD	115,5	126,5	104,5	110	115,5	110	115,5	115,5	110	110	126,5	104,5	1364
OSTALE OBEVEZE	52,5	57,5	47,5	50	52,5	50	52,5	52,5	50	50	57,5	47,5	620
PPV	24	28	19	20	26	20	21	26	20	25	23	19	271
SURADNJA S ROD	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
OBAVEZNO SU U USTANOVI	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	58
TIMOVİ/RADNI DOGOVORI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	30
OV	3	0	0	3	0	3	0	0	0	1	0	3	13
PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
SU IZVAN USTANOVE	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	0	0	16
INDIVIDUALNA ZADUŽENJA	3	7	0	5	4	5	9	4	0	2	14	7	60
DNEVNI ODMOR	10,5	11,5	9,5	10	10,5	10	10,5	10,5	10	10	11,5	9,5	124
UKUPNO RADNIH SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152	1984

Odgojitelji u vrtiću imaju svoja individualna zaduženja prema afinitetima, potrebama i mogućnostima.

Tablica 11 - Individualna zaduženja odgojiteljica po objektima

r.br.	IME I PREZIME	INDIVIDUALNO ZADUŽENJE
PODRUČNI OBJEKT MLINSKA		
1	Duška Kričkić	Voditeljica objekta
2	Laura Đekić	Satničar
3	Vesna Kartelo	Program predškole
4	Iva Erceg	Panoi i plakati
5	Andreja Tanković	Estetska grupa
6	Klaudia Fabek	Estetska grupa
7	Ana Gambiroža	Estetska grupa
8	Mirna Lovrić	Estetska grupa
9	Darija Stupar	Eko grupa
10	Ivana Đurđević	Eko grupa
11	Lucija Planinčić	Estetska grupa
12	Katarina Haberle	Knjižničar
CENTRALNI OBJEKT KRKLECOVA		
13	Ivana Prčić	Estetska grupa
14	Anita Stanić	Estetska grupa

15	Sanja Halapa	satničar
16	Bettina Renatte Moštak	knjižnica
17	Zdenka Ladišić	Dramska skupina
18	Anita Tarle	satničar
19	Jasmina Križetić	Eko skupina (koordinator)
20	Ana Vidović	voditelj
21	Ines Jerković	Dramska skupina
22	Tijana Kupres	voditelj
23	Ozana Razum	Dramska skupina
24	Ines Ogris	Dramska skupina
25	Matea Elez	Estetska grupa
26	Tamara Honomihl	Knjižnica
27	Marina Mihaldinec	/
28	Kristina Kiseljak	Ljetopis
29	Ljiljana Baždar	Eko skupina
30	Lucija Razum	Eko skupina
31	Martina Lindić Čavlović	Dramska skupina (nositelj)
32	Sandra Kalafatić	Eko skupina (koordinator)
33	Sanja Erdelja	Dramska skupina
34	Paula Živoder	Estetska grupa
35	Snježana Klasiček	Dramska skupina
36	Andrea Kordić	ljetopis
37	Kristina Tušinec	Estetska grupa
38	Morana Zvonar	Estetska grupa
PODRUČNI OBJEKT CELINE		
39	Ana Nikl	Voditelj objekta, satničar
40	Lana Skendrović Stojčević	Estetski voditelj
41	Maja Vajdić Užarević	
PODRUČNI OBJEKT HRASTINA		
42	Tihana Pernjak	Vođenje ljetopisa
43	Sara Grgat	Knjižnica
44	Anamarija Dubić	Organizacija kazališta, estetski voditelj
45	Sandra Beljak	Voditelj objekta, satničar, cvjetnjak
PODRUČNI OBJEKT BREGANA		
46	Jasminka Pasarić	Dramska grupa
47	Antonija Rešetar	Cvjetnjak (Eko grupa)
48	Marina Vrtar	Knjižnica
49	Martina Šturlan	Knjižnica
50	Ivona Grgečić	Dramska grupa
51	Jelena Kovačević	Estetska grupa
52	Mateja Mihaljević	Voditeljica objekta
53	Ivana Zaić	Sportska grupa
54	Matea Mezdić	Cvjetnjak (Eko grupa)
55	Maja Dekanić	Estetska grupa
56	Đurđica Kahlina	Ljetopis
57	Iva Jurinić	Sportska grupa
58	Nikolina Jež	Sportska grupa
59	Ida Puharić	Dramska grupa (voditeljica)
60	Anna Kovač Buljan	Dramska grupa

61	Ljiljana Juratović	zbornica
62	Dijana Kos	Voditeljica objekta
63	Ana Petrić	Sportska grupa (voditeljica)
64	Tihana Čebušnik	Estetska grupa (voditeljica)
65	Marija Bakunić	Estetska grupa
66	Lucija Zrinjan	Sportska grupa
67	Danijela Čupić	Satničarka
68	Marija Jakopec Rubinić	/
69	Karmen Celižić	Estetska grupa
70	Nikolina Brkljača	Estetska grupa

1.3.3. Ustrojstvo i struktura radnog vremena stručnih djelatnika i administrativne službe

Radno vrijeme stručnih djelatnika vrtića raspoređuje se na **35 sati tjedno** na poslove rada u Vrtiću i na **5 sati tjedno** na poslove koji se realiziraju u Vrtiću ili izvan Vrtića, a to su: individualno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, aktivni, seminari, predavanja, suradnja s roditeljima, roditeljski sastanci, rad u radionicama, priredbe, javne manifestacije, suradnja s ustanovama Grada i ostalim suradnicima izvan vrtića. Navedeno znači da se radno vrijeme stručne službe prilagođava zaduženjima prema planovima stručnih suradnika i kalendaru aktivnosti u Vrtiću.

Vrijeme i trajanje rada stručnih djelatnika na pojedinim objektima određuje se posebnim rasporedom prema količini zadaća i poslova na pojedinoj lokaciji.

1. NEPOSREDAN RAD – DNEVNO 5 SATI - TJEDNO 25 SATI

- a) rad s djetetom (u procesu i individualno)
- b) rad s roditeljima (u procesu i individualno)
- c) rad s odgojiteljima

2. OSTALI POSLOVI – DNEVNO 1,5 SAT – TJEDNO 7,5 SATI

- a) sudjelovanje u timskoj izradi individualiziranih programa za djecu s posebnim potrebama
- b) sudjelovanje u izradi različitih modela rada, izvedbenih programa i projekta za unapređenje odgojne prakse
- c) dokumentiranje postignuća
- d) provođenje različitih oblika suradnje s roditeljima
- e) sudjelovanje u radu stručnog tima
- f) sudjelovanje u pripremi i provođenju internih oblika stručnog usavršavanja
- g) rad s pripravnicima i studentima te ostalim stručnim radnicima

3. POSLOVI VAN USTANOVE - DNEVNO 1 SAT - TJEDNO 5 SATI

- a) planiranje/provedba oblika suradnje s društvenom zajednicom
- b) predstavljanje i promicanje djelatnosti
- c) stručno usavršavanje izvan vrtića

d) sudjelovanje u provedbi odgojiteljskog vijeća

e) planiranje i priprema za rad

4. PAUZA - DNEVNO 0,5 SATA - TJEDNO 2,5 SATI

Tablica 12 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva

RADNO MJESTO	TJEDNA OBAVEZA	IME I PREZIME	RADNO VRIJEME
RAVNATELJ	40	Martina Trošelj	7:00-15:00 / 8:00-16:00 fleksibilno
PSIHOLOG	40	Sanja Bartaković	8:00-16:00 fleksibilno
PEDAGOG	40	Biljana Komlinović	8:00-16:00 fleksibilno
LOGOPEDI	40	Iva Bašić	8:00-16:00 fleksibilno
	20	Nikolina Herceg Beljak	8:00-12:00 / 13:00-17:00 fleksibilno
ZDRAVSTVENI VODITELJ	40	Andreja Hribar	8:00-16:00 fleksibilno
EDUKACIJSKI REHABILITATOR	40	Mirjana Koluder Karačić	8:00-16:00 fleksibilno
RAČUNOVOĐA	40	Marija Bišćan	7:00-15:00 / 8:00-16:00
EKONOM/ RAČUNOVOĐA	40	Romana Fresl	7:00-15:00 / 8:00-16:00
TAJNIK	40	Krešo Sokolović	7:00-15:00 / 8:00-16:00

Raspored rada stručnog tima po objektima

Obzirom da stručni tim radi na više lokacija planiran je okvirni raspored kako bi sve potrebe djece bile podjednako zastupljene njihovom prisutnošću. Raspored je podložan promjenama ovisno o potrebama.

Tablica 13 - Raspored rada stručnog tima

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PEDAGOGINJA Komlinović Biljana	Krklecova/HC	Bregana	Mlinska	Bregana	Krklecova
PSIHOLOGINJA Bartaković Sanja	Krklecova	Mlinska	Bregana H/C	Krklecova	Bregana
LOGOPEDINJA Herceg B. Nikolina	Krklecova	Bregana/HC	Bregana	Krklecova	Mlinska
ZDR. VODITELJICA Hribar Andreja	Bregana	Krklecova	Krklecova /HC	Mlinska	Bregana
LOGOPEDINJA Bašić Iva	Bregana	Mlinska	Krklecova	Bregana H/C	Krklecova
REHABILITATOR Koluder Karačić Mirjana	Krklecova	Bregana	Mlinska	Bregana	Krklecova H/C

1.3.4. Ustrojstvo i struktura radnog vremena pomoćno tehničke službe

Tehnička služba broji ukupno 28 ljudi od čega: tri domara, četiri kuharice jedna pralja, 20 spremačica raspoređenih na ukupno pet objekata ovisno o potrebama i specifičnostima svakog pojedinog objekta. Za raspored rada i organizaciju pomoćno tehničke službe u vrtiću, uz ravnateljicu, brine zdravstvena voditeljica Hribar.

Tablica 14- Ustrojstvo rada tehničkog osoblja

OBJEKT	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
GUSTAVA KRKLECA	Stanec Danijela	kuharica	6:00-14:00
	Krčelić Snježana	kuharica	6:00-14:00
	Ivančica Fabek	pomoćni kuhar /spremačica	6:00-14:00, 8:00-16:00
	Kristina Blažević	kuharica	6:00-14:00, 8:00-16:00
	Dubravka Jantolić	pomoćni kuhar /spremačica	6:00-14:00, 8:00-16:00
	Vesna Štrukelj	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Zdenka Obraz	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Vesna Brdarić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Marina Mujčić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Biserka Baltić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Brankica Pantelić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Mladen Fabek	domar	6:00-14.00,8.00-16.00,14:00-22:00
	Barica Kovačić	pralja	6:00-14:00
MLINSKA	Kristina Rešetar	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Milena Koretić	pomoćni kuhar /spremačica	6.30/7.30- 14.30/15.30
	Snježana Blažević	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Radojka Karan	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00,

			10:00-18:00,11:00-19:00
	Štefanić Franjo	domar	6:00-14.00,8:00-16:00,14:00-22:00
BREGANA	Evica Dekalić	kuharica	6.30/7.30- 14.30/15.30
	Milaković Ivančica	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Gordana Burić	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Jelena Očić	spremačica	6:00-14:00,7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Zlatica Krapljan	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Đurđica Ahlin	spremačica	6:00-14:00, 7:00-15:00, 10:00-18:00,11:00-19:00
	Zlatko Krčelić	domar	6:00-14.00,08:00-16:00, 14:00-22:00
	Snježana Grgečić	pomoćni kuhar /spremačica	8:00-16:00
CELINE	Željka Burić	pomoćni kuhar/spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00
HRASTINA	Silvija Gelo	spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00 10:00-18:00
	Sandra Širanović	spremačica	06:00/07:00-14:00/15:00 10:00-18:00

1.4. PROGRAMI

Programi rada u dječjem vrtiću Izvor temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji ranog razvoja od jaslca do polaska u osnovnu školu. Svake godine uz redovite i posebne programe planiraju se i kraći programi na temelju prošlogodišnjeg održavanja istih. Bitno je napomenuti da realizacija plana ovisi o zainteresiranosti polaznika. Ukupno su 32 skupine 10-satnog programa u vrtiću.

1.4.1. Redoviti program

- 21 skupina vrtićkog uzrasta djece (GK+M+B+H)
- 9 skupina jasličkog uzrasta (GK+M+B+H)
- 2 mješovite vrtićke skupine (C +M)

1.4.2. Posebni program

- 2 skupine Montessori programa (Gustava Krkleca)

1.4.3. Kraći programi

Kraći programi u organizaciji vrtića:

- Program predškole ----- 1 skupina
- Folklorna igraonica ----- 2 skupine
- Program za potencijalno darovitu djecu

Kraći programi s vanjskim suradnicima:

- Engleski jezik ----- 3 skupine
- Zbor ----- 1 skupina
- Tečaj keramike ----- 1 skupina
- Aloha-----5 skupina
- Športići-----1 skupina

1.4.4. Program predškole

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnoga rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu tijekom kojeg djeca razvijaju vještine, navike i kompetencije koje će im pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. U obvezni program predškole roditelji djeteta prijavljuju u tajništvu tijekom kolovoza i rujna. Program predškole počinje s radom u 01.10. 2024. i završava 31.05.2025. godine. Prije samog početka programa planira se organizirati roditeljski sastanak na kojem će se roditeljima predstaviti program. Program će se provoditi prema Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/2014) i Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju. Program predškole je besplatan za sve roditelje školskih obveznika uključenih u program, a sredstva za provedbu osigurat će se iz državnog proračuna i proračuna grada Samobora. DV Izvor ove godine planira obzirom na broj prijavljene djece formirati jednu skupinu na lokaciji Gustava Krkleca. Voditeljice će biti odgojiteljice V. Kartelo i I. Zaić

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja dječjeg vrtića Izvor je stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za rad te svakodnevno kreiranje poticajnog okruženja potrebnog za razvoj svih kompetencija djece. Također, materijalne uvjete rada potrebno kvalitetno i poticajno oblikovati kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, sukladno njihovim potencijalima. Tijekom ove pedagoške godine fokus je stavljen na organizaciju unutarnjeg prostora, kako bi se maksimalno stavio na korištenje djeci, naročito u sobama dnevnog boravka i međuprostora te izmjenama ili dopunama unutar njega. Potrebno je osvijestiti ciljano i promišljeno korištenje prostora poštujući estetske kriterije, a sve u svrhu poticanja različitih potencijala djeteta. Nastojati će se poticati odgojitelje i djecu da se što više orijentiraju na projektni rad i međugrupnu suradnju, kao i maksimalnu iskorištenost vanjskog prostora za vrijeme boravka na zraku.

CILJ OSIGURAVANJA MATERIJALNIH UVJETA: Stvaranje sigurnih i optimalnih prostornih materijalnih uvjeta kreirajući istovremeno poticajno okruženje za razvoj svih kompetencija djece.

BITNE ZADAĆE:

- Praćenje i procjenjivanje materijalno tehničkih uvjeta za neposredni rad s djecom te za rad tehničke službe
- Prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- Dopuna i održavanje opreme igrališta
- Nabava didaktičkih sredstava i igračaka, potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanja djece

Kako bi osigurali što optimalnije uvjete za boravak djece u vrtiću, neophodno je održavanje kvalitetnih materijalnih uvjeta rada na razini cijelog vrtića. Bitno je istaknuti kako se materijalni uvjeti rada ne odnose samo na odgojno-obrazovni rad nego i na druge načine održavanja objekta, primjerice na tekuća održavanja kuhinje i kuhinjskih aparata, sanitarnih čvorova, ureda, hodnika, vanjskog prostora i slično.

2.1. PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

DV Izvor radi na 5 lokacija:

- Centralni objekt – Gustava Krkleca 2
- Područni objekt – Mlinska, Mlinska 16a
- Područni objekt – Celine, Celine Samoborske 33
- Područni objekt – Bregana, Ul. Grigora Viteza 30

- Područni objekt – Hrastina, Petrova ulica 24

Objekti u Mlinskoj ulici, Ulici Gustava Krkleca i Ulici Grigora Viteza su u vlasništvu Grada, dok je lokacija u Celinama u iznajmljenom prostoru OŠ Samobor, a područni objekt u Hrastini, u iznajmljenom prostoru u privatnom vlasništvu.

CENTRALNI OBJEKT U ULICI GUSTAVA KRKLECA sastoji se od dvanaest soba dnevnog boravka s pripadajućim sanitarnim čvorovima, nekoliko ureda za administrativno tehničku službu, ravnateljicu i članove stručno razvojne službe, dvije zbornice, dvije garderobe za odgojitelje i tehničku službu, arhive, tri spremišta, centralne kuhinje, kotlovnice, tri sanitarna čvora za djelatnike i roditelje te polivalentnog prostora u ulaznom holu. Četiri sobe dnevnog boravka imaju natkrivenu terasu i izlaz na dvorište dok dvije sobe u kojima borave starija djeca imaju zasebnu zelenu, nenatkrivenu terasu. Novi sobe imaju dio natkrivenih terasa, a dio je nenatkriven. Velika polivalentna dvorana nalazi se u sredini objekta od otprilike stotinjak kvadrata.

PODRUČNI OBJEKT U MLINSKOJ ULICI sastoji se od pet većih i jedne manje sobe dnevnog boravka. Po tri sobe dnevnog boravka dijele jedan sanitarni čvor za djecu. Drugi sanitarni čvor za djecu dijele dvije sobe dok jasljička skupina ima integrirani sanitarni čvor. U objektu je još i zbornica za odgojitelje, garderoba za odgojitelje i tehničku službu, pomoćna kuhinja, dva sanitarna čvora za odrasle, kotlovnica i radionica za domara, dvije sobe stručno razvojne službe i keramička radionica. Tri sobe dnevnog boravka imaju direktan izlaz na natkrivenu terasu, a sve sobe imaju izlaz u veliki park vrtića.

PODRUČNI OBJEKT BREGANA ima 11 soba dnevnog boravka, od kojih je sedam u starom dijelu vrtića, a četiri u novom dijelu. Sve sobe imaju izlaz na svoje terase i u park vrtića. U novom dijelu se nalazi i dvorana. Objekt ima svoju kuhinju, kotlovnicu, nekoliko sanitarnih čvorova za odrasle, spremišta, zbornicu za odgojitelje te urede za stručno razvojnu službu.

PODRUČNI OBJEKT CELINE nalazi se u sklopu područnog objekta OŠ Samobor. Soba dnevnog boravka je prenamijenjena učionica u prizemlju s pripadajućim sanitarnim čvorom za djecu i odrasle. Vrtić ima svoj ulaz, a kuhinju dijeli sa školom. Vrtić koristi park pored škole, a u suradnji s MO Celine i ove se godine planira ograđivanje parka radi povećanja sigurnosti djece.

PODRUČNI OBJEKT HRASTINA nalazi se u adaptiranoj obiteljskoj kući s dvorištem u Petrovoj ulici. Objekt ima dvije sobe dnevnog boravka i dodatne prostorije na polukatu. U prizemlju se nalazi vrtićka skupina, a na katu jasljička skupina. Objekte skupine imaju pripadajuće garderobe i sanitarne čvorove, a u objektu je i čajna kuhinja.

2.2. PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKTA

Cilj u tablici navedenih investicijskih i tekućih održavanja vrtića je stvoriti ugodniju i kvalitetniju okolinu za boravak djece, zaposlenika i roditelja, te osigurati kvalitetno funkcioniranje vrtića i svih njegovih dijelova. Proces nabave planirat će se prema zadaćama odgojno-obrazovnog rada (projekti, posebni programi i slično) te, prema potrebama, koje se pojave tijekom godine. U proces će biti uključeni svi djelatnici koji će planirati i pratiti stanje prostorno-materijalnog okruženja te pravovremeno reagirati i uvoditi potrebne promjene.

Tablica 15 - Plan održavanja objekta i opreme

PLAN INVESTICIJSKOG I TEHNIČKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA	
<ul style="list-style-type: none"> • sanacija kompletnog objekta 	Mlinska
<ul style="list-style-type: none"> • natkrivanje terase novog dijela vrtića • postavljanje vrata na hodniku prema dvorani vrtića 	Bregana
<ul style="list-style-type: none"> • obnova starog dijela vrtića 	G. Krkleca
PLAN TEKUĆEG ODRŽAVANJA	
<ul style="list-style-type: none"> • ličenje svih objekata • nabava pijeska za pješčanik za sve objekte • uređenje svih penjalica u dvorištima • postavljanje, nadopuna i zamjena zaštitnih podloga ispod igrala za djecu • popravak i izmjena slavina, vodokotlića, rasvjetnih tijela • uređenje i premazivanje svih drvenih površina • popravak i izmjena dotrajalih roleta • pregled i eventualno rušenje trulih stabala – sve lokacije • izrada i postavljanje štitnika za radijatore – sve lokacije • obnova sprava u parkovima vrtića 	Svi objekti Po potrebi i tijekom godine
PLAN NABAVE SITNOG INVENTARA	
<ul style="list-style-type: none"> • dopuna kuhinjskog sitnog inventara • dopuna opreme za dječje krevetiće i dječjih krevetića • djelomična izmjena namještaja za djecu • dopuna stolnjaka, postelnog rublja, trljačica, podbradnjaka, ručnika • dopuna AV sredstava 	Svi objekti Po potrebi i tijekom godine
PLAN TEHNIČKIH ISPITIVANJA I ATESTA - po isteku	
PLAN NABAVE DIDAKTIČKOG I POTROŠNOG MATERIJALA	
<ul style="list-style-type: none"> • nabava potrošnog materijala za sve skupine • nabava materijala za kreativni i estetski dio • nabava uredskog materijala • nadopuna didaktike za sve skupine i program predškole • didaktička sredstva za poticanje fine motorike • nadopuna stručne literature i slikovnica • nabava didaktike za djecu s teškoćama u razvoju te nadarenu djecu 	Svi objekti Po potrebi i tijekom godine

2.3. IZVOR SREDSTAVA

Sredstva iz proračuna JLP(R)S najznačajniji su izvor financiranja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, a u Dječjem vrtiću Izvor njima se planira podmiriti:

- plaće za zaposlene
- doprinosi na plaće
- ostali rashodi za zaposlene (regres, božićnica, uskrsnica, naknada za troškove prehrane, jubilarne nagrade, otpremnine, potpore za smrtni slučaj i sl.)
- novčane naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom te
- prijevoz djece u kraćem programu predškole.

DV Izvor financira se djelomično iz uplata roditelja, sredstvima pomoći – sredstva koja Ministarstvo znanosti i obrazovanja doznačuje za sufinanciranje programa javnih potreba – djecu s teškoćama u razvoju i djecu polaznike programa predškole, prihodima od najma prostora te donacijama.

3. NJEGA I SKRB ZA RAST I RAZVOJ DJECE U VRTIĆU

Bitne zadaće:

- ✓ promicanje zdravih stilova života od najranije dobi djeteta
- ✓ kretanje - jačati i bogatiti svakodnevne prilike za poticanje kretanja kao primarnog razvojnog aspekta
- ✓ podizanje razine kvalitete u zadovoljavanju potrebe za dnevnim odmorom:
- ✓ kulturno-higijenski aspekt
- ✓ fleksibilnost
- ✓ međugrupna suradnja
- ✓ podizanje razine osviještenosti djece o pozitivnim prehranbenim navikama i kulturi jela
- ✓ zdravstvena zaštita zubi

3.1. PLANIRANJE JELOVNIKA – ZDRAVA PREHRANA

U vrtiću je potrebno redovito planirati i pratiti aktivnosti koje se odnose na pravilnu prehranu i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta.

Ciljevi:

1. Osigurati pravilnu prehranu djece tijekom cjelodnevnog boravka u vrtiću u skladu s novim prehranbenim preporukama
2. Razvoj samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju, korištenju kompletnog pribora za jelo te kulturom ophođenja za stolom
3. Razvijanje i promicanje pravilnih prehranbenih navika kod djece od najranije dobi.

Tablica 16 - Raspored prehrane

ZAJUTRAK	06:15 – 06:45
DORUČAK	08:00 – 09:00
UŽINA	10:00 – 10:15
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - jasličke skupine	11:00 – 11:30
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - mlađe vrtićke skupine	11:30 – 11:45
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - srednje vrtićke skupine	11:45 – 12:00
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK - starije vrtićke skupine	11:45 – 12:00
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK – predškolske skupine	12:15 – 12:30
PRIPREMA ZA RUČAK I RUČAK – mješovita njemačka skupina	12:30 – 12:45
UŽINA	14:00 - 15:00
POPODNEVNA UŽINA (dežurstvo)	16:30 – 17:00

Tablica 17– Kriteriji, indikatori i standardi pravilnih prehrambenih navika

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Promišljeno i sustavno planiranje jelovnika uz pravilnu zastupljenost energetskih i protektivnih tvari (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali)</p> <ul style="list-style-type: none"> -u prehranu uključiti što više visoko vrijednih namirnica, žitarica, mahunarki, pilećeg i purećeg mesa te ribe -u izradu jelovnika uključiti djecu - informirati roditelje o novim spoznajama u prehrani -osigurati raznovrsnost pripremljenih obroka <p>Promicanje fleksibilnosti glede vrste i količine hrane i vrijeme obroka u skladu s individualnim potrebama djeteta.</p> <p>Razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod djece od najranije dobi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje djece s novim namirnicama - motiviranje i poticanje djece na prihvatanje novih namirnica - osvijestiti štetnost prekomjernog uzimanja slatkiša - izbjegavanje slatkih međuobroka u korist svježeg i sušenog voća - stvaranje navike uzimanja dovoljne količine tekućine, prvenstveno vode - odgojitelj - model 	<p>Redovita kontrola kvalitete i kvantitete namirnica i gotovih pripremljenih obroka.</p> <p>Praćenje stupnja uhranjenosti uz poduzimanje potrebnih mjera kod većih odstupanja od normale</p> <p>Procjena stupnja fleksibilnosti u organizaciji prehrane.</p> <p>Procjena stupnja osviještenosti djece</p> <p>Praćenje i procjena prihvaćenosti novih namirnica te motiviranost djece pri jelu.</p>	<p>Uredni nalazi ZZJZ Zagrebačke županije o zdravstvenoj i energetske ispravnosti hrane.</p> <p>Fleksibilnost u organizaciji prehrane prilagođena potrebama djeteta.</p> <p>Zadovoljstvo djece i roditelja.</p> <p>Djeca prihvaćaju nove namirnice i jela.</p> <p>Smanjen unos slatkiša u međuobrocima u korist svježeg i sušenog voća.</p> <p>Djeca uzimaju dovoljne količine</p>

<p>Stvaranje optimalnih organizacijskih preuvjeta u podizanju razine kulturnog blagovanja.</p> <p>Osamostaljivanje djece u pripremi, serviranju, samoposluživanju, pravilnoj uporabi kompletnog pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom.</p>	<p>Praćenje i procjena samostalnosti djece u serviranju, samoposluživanju i pravilnom korištenju pribora za jelo te kulturnom ponašanju za stolom odraslih</p>	<p>napitaka i to prvenstveno vode.</p> <p>Ugodna, mirna i kulturna atmosfera za vrijeme jela.</p> <p>Djeca su samostalna u serviranju, samoposluživanju, korištenju pribora sukladno dobi i razvojnim sposobnostima.</p>
---	--	--

3.2. SKRB O DNEVNOM RITMU

CILJEVI:

1. Fleksibilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djece, uvažavajući pri tome individualne potrebe
2. Fleksibilnost u pristupu dnevnom odmoru uvažavajući individualne potrebe svakog djeteta.
3. Osigurati adekvatnu razinu kulturno – higijenskog standarda pri dnevnom odmoru djece
4. Zadovoljiti potrebu djeteta za kretanjem

Tablica 18- Kriteriji indikatori i standardi dnevnog ritma u DV

KRITERIJ	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Prikupljanje i obrada podataka o individualnim navikama i potrebama svakog djeteta.</p> <p>Sukladno prikupljenim podacima fleksibilno organizirati ritam dana.</p> <p>Senzibilizirati odrasle na provedbu svih aktivnosti koje bitno utječu na stvaranje pozitivnih navika i ponašanja koja će kasnije u većoj ili manjoj mjeri odrediti djetetovo ponašanje i stavove.</p>	<p>Svakodnevno praćenje kvalitete i fleksibilnosti u zadovoljavanju potreba za hranom, napitkom, dnevnim odmorom i kretanjem.</p> <p>Praćenje i procjena motiviranosti i zadovoljstva</p>	<p>Organizacija dnevnog ritma maksimalno prilagođena individualnim potrebama djece.</p> <p>Zadovoljna djeca i roditelji.</p>

<p>Reorganizacija načina i vremena podjele obroka.</p> <p>Organizaciju i trajanje dnevnog odmora uskladiti sa stvarnim potrebama djeteta.</p> <p>Poticati međugrupnu suradnju.</p> <p>Osigurati optimalne kulturno higijenske uvjete za vrijeme dnevnog odmora (vlastiti označeni krevet i posteljina, pidžame)</p> <p>Osigurati optimalne sigurnosne i sanitarno – higijenske uvjete u prostorima gdje borave djeca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - higijena prostora - funkcionalno i poticajno okruženje - uklanjanje derutnog namještaja i tepiha - sigurnost i dostupnost igračaka i neoblikovanog materijala <p>Omogućiti djetetu pravo na slobodno i sigurno kretanje, jer kretanje pridonosi pravilnom rastu i razvoju djeteta, prevenciji dječjih i mladenačkih deformacija (spuštena stopala, iskrivljene noge, iskrivljena kralježnica) i liječenju mnogih psihosomatskih poremećaja i Oboljenja (pretilost, pothranjenost, dijabetes, astma, epilepsija), te stvaranje dobrog raspoloženja kod djece</p>	<p>djece , te pozitivne reakcije roditelja.</p> <p>Praćenje fleksibilnosti pri dnevnom odmoru, te kulturno higijenski standard za vrijeme odmora.</p> <p>Evidencija i analiza ozljeda tijekom godine.</p> <p>Broj intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja.</p> <p>Praćenje programa tjelesno-zdravstvene kulture.</p> <p>Praćenje zadovoljavanja dječjih prirodnih potreba za kretanjem.</p> <p>Praćenje provođenja: jutarnjeg vježbanja, satova tjelesne kulture, šetnje, izleti, igre na dvorištu.</p>	<p>Vrijeme i trajanje obroka prilagođeno razvojnim sposobnostima i potrebama djece.</p> <p>Dnevni odmor prilagođen stvarnim potrebama svakog djeteta</p> <p>Djeca se sigurno i slobodno kreću prostorima vrtića.</p> <p>Minimalan broj ozljeda, intervencija odgojitelja i pritužbi roditelja.</p> <p>Osviještenost djece i odraslih o važnosti kretanja i bavljenja tjelesnim aktivnostima.</p> <p>Manji broj pretila djece.</p> <p>Sretna, zadovoljna, zdrava i motorički spretna djeca.</p>
--	--	--

3.3. BORAVAK NA ZRAKU

Promicanje zdravih stilova života djece uključuje i planiranje što duljih boravaka na otvorenom i provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom.

CILJ:

1. Osigurati uvjete za svakodnevni boravak djece na zraku uz mnoštvo planiranih poticaja i aktivnosti kroz intenzivniju međugrupnu suradnju, te intenziviranje tjelesnih aktivnosti na zraku.
2. Promicanje sigurnosti, slobode i kvalitete kretanja za vrijeme boravka na zraku.

Tablica 19 – Kriteriji, indikatori i standardi boravka na zraku

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Osigurati optimalne sigurnosne i higijenske uvijete za boravak djece na zraku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svakodnevno čišćenje, pripremanje i održavanje dvorišta, terasa i pješčanika • educirati i upozoriti djecu na potencijalne opasnosti • pojačani nadzor i oprez odgojitelja • prilagođenost odjeće i obuće vremenskim uvjetima 	<p>Svakodnevni nadzor nad čistoćom i sigurnošću vanjskog prostora i sredstava za igru.</p> <p>Broj intervencija odgojitelja u opasnim situacijama, te broj ozljeda na zraku.</p>	<p>Osigurani optimalni sigurnosni i higijenski uvjeti.</p> <p>Minimalan broj intervencija i ozljeda.</p>
<p>Boravak na zraku mora biti svakodnevno realiziran i osmišljen uz mnoštvo poticaja te koristeći sva raspoloživa pomagala i igračke.</p>	<p>Svakodnevno praćenje i procjena kvalitete boravka na zraku.</p>	<p>Svakodnevno kvalitetno provođenje boravka na zraku.</p>
<p>Intenzivirati međugrupnu suradnju za vrijeme boravka na zraku kroz zajedničke igre i razne tjelesne aktivnosti djece.</p>	<p>Praćenje i procjena adekvatnog trajanja boravka na zraku.</p>	<p>Dobro raspoloženje i zdravije djece.</p>
<p>Vrijeme trajanja boravka na zraku treba prilagoditi vremenskim uvjetima i dobi djece.</p>		

3.4. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

CILJ:

1. Stvaranje optimalnih uvjeta i primjerenije odgojne prakse s ciljem osiguravanja djetetovih prava na zdravstvenu skrb, zaštitu zdravlja i prevenciju bolesti
2. Stvaranje preduvjeta za normalan psihofizički razvoj djeteta.
3. Osvijestiti djecu i roditelje o važnosti zdravstvene zaštite zubi kod djece

Tablica 20 – Kriteriji, indikatori i standardi praćenja psihofizičkog razvoja djece

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Kontinuirano provođenje programa i mjera zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane</p> <p>Rad na zaštiti i unapređivanju zdravlja djece kroz sve segmente života i rada u vrtiću, s posebnim naglaskom na kretanje.</p> <p>Provođenje preventivno epidemioloških mjera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rano otkrivanje i suzbijanje bolesti • provođenje svih protuepidemijskih i sanitarno-higijenskih mjera • mjere za sprečavanje respiratornih infekcija <p>Provođenje preventivno Stomatološko edukativnog programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razgovori s djecom • demonstracija pravilnog četkanja zubi • nadzor nad pranjem zubi • prevencija karijesa • prevencija ortodontskih anomalija • sistematski stomatološki pregled • posjete stomatološkim ordinacijama <p>Osvijestiti i promicati zdrave stilove života:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvoj kulturno - higijenskih navika • pravilna prehrana • boravak na zraku • tjelesne aktivnosti <p>Svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece po</p>	<p>Svakodnevna trijaža.</p> <p>Mjesečne, polugodišnje i godišnje evidencije i analize pobola i ozljeda djece.</p> <p>Evidencije epidemioloških indikacija</p> <p>Rezultati sistematskog stomatološkog pregleda.</p>	<p>Manji broj izostanaka djece zbog bolesti.</p> <p>Izostanak epidemije u vrtiću.</p> <p>Smanjen broj karijesa i ortodontskih anomalija</p>

<p>skupinama.</p> <p>Praćenje, analiza i evidencija pobola djece na temelju liječničkih potvrda</p> <p>Praćenje i evidencija procijepljenosti djece te upućivanje na docjepljivanje.</p> <p>Praćenje stupnja uhranjenosti djece putem antropometrijskih mjerenja i računanja relativne težine i stupnja uhranjenosti djece.</p> <p>Zbrinjavanje bolesnog i ozlijeđenog djeteta.</p> <p>U okviru vrtića provoditi zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja s ciljem jedinstvenog pristupa na razvoju i zdravlju djeteta s posebnim naglaskom na razvijanje zdravih stilova života. Formiranje i vođenje zdravstvene kartoteke, individualnih dosjea za djecu sa zdravstvenim teškoćama i druge zdravstvene dokumentacije</p>	<p>Evidencije pobola.</p> <p>Rezultati kontrole procijepljenosti, evidencije o procijepljenosti.</p> <p>Rezultati antropometrijskih mjerenja.</p> <p>Evidencije i zapisnici o ozljedama.</p> <p>Procjena kvalitete u suradnji s roditeljima i odgojiteljima s ciljem zdravstvene prosvjećenosti.</p>	<p>Manji broj izostanaka djece zbog bolesti.</p> <p>Uredno i redovito procijepljena djeca.</p> <p>Veći postotak normalno uhranjene djece.</p> <p>Roditelji i odgojitelji surađuju u svim segmentima očuvanja i unapređivanja zdravlja djece.</p>
--	--	--

3.5. PLAN SANITARNO HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

CILJ:

1. Osigurati optimalne sanitarno higijenske uvjete u svim prostorima vrtića te zadovoljiti sve zakonske sanitarno higijenske obaveze.
2. Provođenje HACCAP-a u kuhinji i prostorima za pripremu, distribuciju i skladištenje hrane.

Tablica 21 – Kriteriji, indikatori i standardi sanitarno higijenskog održavanja

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
Edukacija djelatnika te adekvatna organizacija rada u cilju postizanja optimalnih sanitarno higijenskih	Redovito praćenje i procjena čistoće prostora u kojima borave djeca.	Zadovoljstvo sanitarno-higijenskim

<p>uvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svakodnevno čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića • pravilna uporaba sredstava za čišćenje i dezinfekciju • redovito pranje i održavanje igračaka • redovito higijensko održavanje posteljine • osiguravanje optimalnih mikroklimatskih uvjeta <p>Redovito provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.</p> <p>Pravilna i redovita dispozicija smeća.</p> <p>Redovito higijensko održavanje kuhinje, prostora za pripremu, skladištenje i distribuciju hrane prema HACCP-u.</p> <p>Vođenje svih evidencijskih listi po HACCP –u.</p> <p>Redovito nošenje zaštitne radne odjeća i obuće.</p> <p>Redovito provođenje i upućivanje djelatnika na zdravstveni pregled za sanitarnu iskaznicu.</p> <p>Upućivanje djelatnika kuhinje na tečaj higijenskog minimuma</p> <p>Nadzor nad higijenskim odlaganjem pribora za higijenu zuba.</p> <p>Osvješčivanje i aktivno uključivanje djece u održavanju osobne higijene, higijene prostora i igračaka te okoliša vrtića</p>	<p>Redovita kontrola čistoće igračaka i didaktike.</p> <p>Kontrola čistoće posteljine i redovito mijenjanje.</p> <p>Kontrola mikroklimatskih uvjeta (obavezno prozračivanje prostora).</p> <p>Evidencije sanitarnog nadzora i zapisnici sanitarne inspekcije.</p> <p>Svakodnevna kontrola čistoće kuhinje , prostora za pripremu i distribuciju hrane.</p> <p>Nadzor nad redovitim vođenjem evidencija HACCP-a.</p> <p>Nadzor nad nošenjem uredne i čiste radne odjeće i obuće.</p> <p>Redovito praćenje i procjena nivoa kulturno - higijenskih navika, te osviještenosti djece o važnosti higijene prostora i okoliša vrtića.</p>	<p>održavanjem vrtića od strane svih sudionika procesa.</p> <p>Uredni nalazi i zapisnici sanitarne inspekcije.</p>
--	--	--

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Uvažavajući Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje kontinuirano će se tijekom cijele pedagoške godine raditi na stvaranju uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti djetetova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskog života te osiguravanju takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta.

Stvaranje organizacijskih uvjeta temeljiti će se na suvremenim shvaćanjima djeteta:

- Dijete je cjelovito biće, a vrtić je mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta
- Dijete je istraživač i aktivni sustvaratelj znanja, a vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja
- Dijete je socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, a vrtić je mjesto kvalitetnih odnos, suradnje i tolerancije
- Dijete je kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, a vrtić je mjesto stvaranja i izražavanja u različitim izražajnim formama
- Dijete je aktivni građanin zajednice, a vrtić je mjesto demokratičnog življenja, aktivnog sudjelovanja i suodlučivanja djeteta.

Planiranje i djelovanje odgoja i obrazovanja temeljiti će se na unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog, duhovnog i motoričkog razvoja djece. Praćenje aktivnosti djece dokumentirati će se primjenom različitih oblika praćenja i dokumentiranja s ciljem razumijevanja djeteta što uključuje načine na koje se ono razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti i kompetencija i prepoznavanja posebnih potreba. Korištenjem dokumentacije kontinuirano će se propitivati kvaliteta okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima i pokretanje i razvoj projekata. Isto tako, temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre i učenja djeteta stvarati će se prostorno-materijalno, socijalno i vremensko okruženje odgojnih skupina i zajedničkih prostora. Organiziranjem prostorno-materijalnog okruženja vrtića osiguravati će se bogatstvo materijala koji potiču na otkrivanje i rješavanje problema te omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja. Centri aktivnosti biti će strukturirani tako da potiču grupiranje djece u manje skupine i omogućuju kvalitetne interakcije i suradničko učenje odnosno zajedničku izgradnju njihova razumijevanja i znanja aktivnostima koje ih potiču na međusobno raspravljanje, pregovaranje i dogovaranje.

4.1. PLANIRANJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecanja na dijete preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić –društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta u svim odgojno-obrazovnim skupinama a osobito u odgojno-obrazovnim skupinama s trećim odgojiteljem.

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- određivanje razvojnih zadaća kao temelja orijentacijskog plana za rad s djecom kroz četiri razvojna područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo,
- planiranje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje postavljenih zadaća,
- planiranje i programiranje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih zadaća
- planiranje suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja razvojnih zadaća

Planiranje odgojno-obrazovnog rada bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, dobi djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.

U svim odgojno-obrazovnim skupinama odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (rujan) te za period od tri mjeseca (listopad, studeni i prosinac, siječanj, veljača i ožujak te travanj, svibanj i lipanj). Zbog specifičnosti rada u ljetnim mjesecima odgojno – obrazovni rad će se planirati za period od jednog mjeseca (srpanj, kolovoz) u svim odgojno-obrazovnim skupinama.

Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada:

- Bazira se na orijentacijskom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima (npr. posjet roditelja ili neke druge osobe...) i zapažanjima o aktivnostima i sadržajima u prethodnom tjednu
- Planira se ostvarivanje razvojnih zadataka iz orijentacijskog plana kroz 7 vrsta aktivnosti: životno-praktične i radne, raznovrsne igre, druženja i društveno-zabavne, umjetničke, raznovrsno istraživanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne i specifične s kretanjem
- Planiraju se poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Aktivnosti se planiraju svakodnevno na temelju praćenja djece

Dnevnik rada:

- Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti
- Planiraju se poticaji za one aktivnosti iz tjednog plana koje se toga dana namjeravaju ostvariti
- Poticaji se planiraju svakodnevno

Zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće:

- Bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece
- Bilježe se zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće
- Zapažanja se bilježe svakodnevno

Vrednovanje ostvarenog plana i programa bazira se na zapažanjima o provedenim aktivnostima i ponašanjima djece u odnosu na postavljene zadaće, specifičnim ponašanjima djece, procjeni potreba i promjena u psihofizičkom razvoju svakog djeteta.

4.2. PROGRAMI

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete, primjerenom zadovoljavanju djetetovih potreba te humanističkoj koncepciji ranog razvoja do polaska u osnovnu školu.

4.2.1. Cjeloviti 10 satni program

Ciljevi programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju

Namjena programa

Primarni cjeloviti 10-satni program provodi se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta na tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupine (djeca od 3. do 7. godine).

Nositelji programa

U realizaciju redovitog odgojno obrazovnog dijela programa uključeni su odgojitelji.

Način realizacije programa

Redoviti program provodi se u 30 odgojno-obrazovne skupine na pet lokacija: Krklecova, Mlinska, Bregana, Hrastina i Celine. Odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo. Stručni rad s djecom baziran je i planiran na dobrom poznavanju zakonitosti rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta i uvažavanju svih njegovih postojećih osobnih i kulturoloških raznolikosti. Program se provodi u skladu s humanističkim, razvojnim i integriranim kurikulumom kroz paralelno odvijanje brojnih aktivnosti, poticanja suradnje, timskog rada, kvalitetne interakcije i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika procesa, na svim razinama.

Vremenik

Tijekom cijele pedagoške godine, od 1. rujna do 31. kolovoza, u sklopu radnog vremena vrtića od 6:00 do 17.30 sati.

4.2.2. Montessori program

Montessori metoda je filozofija odgoja koja objedinjuje teoriju ličnosti i razvoja i pedagoške tehnike temeljene na poštivanju prava djeteta, njegovih prirodnih sposobnosti i ljubavi prema djetetu. Osnovno načelo rada u Montessori skupini je upoznavanje djeteta, promatranje njegovog razvoja i uočavanje njegovih posebnih interesa. Marija Montessori naglašavala je važnost promatranja djece kakva ona zaista jesu a ne onakvima kakvima bi odrasli željeli da budu. Osmislila je metodu koja, uvažavajući ličnost djeteta vodi dijete k osamostaljenju.

Cilj programa

Individualiziranim pristupom djeci, posebno oblikovanim i pripremljenim materijalima, u strukturiranoj okolini, poticati cjeloviti razvoj djeteta (tjelesni i psihomotorni, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, komunikaciju i stvaralaštvo). Odgajati djecu za mir, toleranciju, slobodu.

Zadaće programa:

- Osigurati poticajnu okolinu za zadovoljavanje dječjih potreba.
- Poticati dječju samostalnost, razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi.
- Omogućiti djetetu zadovoljavanje potrebe za kretanjem, utjecati na razvoj motorike kroz prirodne oblike kretanja.
- Razvijati kod djeteta okulomotornu koordinaciju i gipkost sitnih mišićnih skupina.
- Zadovoljiti potrebu za raznolikom stimulacijom kojom se utječe na razvoj osjetilnosti – vizualne, slušne, taktilne, olfaktorne i gustativne.
- Poticati razvoj polarizacije pažnje.
- Razvijati u djeteta sposobnost spoznavanja svijeta, uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama i sposobnost rješavanja problema.
- Zadovoljiti potrebu za međusobnom komunikacijom i utjecati na razvoj sposobnosti komunikacije s književnim, likovnim, glazbenim djelima.
- Razvijati u djeteta stvaralačka svojstva koja ono spontano pokazuje, osobito isprobavanje i istraživanje, želju za učenjem i otkrivanjem.
- Dati djetetu mogućnost da samo kontrolira svoj rad, uočava i ispravlja pogreške.
- Pratiti razdoblja posebne osjetljivosti kod svakog djeteta i individualno djelovati u skladu s tim.
- Redovito informirati roditelje o napretku djeteta.
- Razvijati sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa međusobnog uvažavanja.
- Voditi djecu u rješavanju problemskih situacija i poticati ih na samostalno rješavanje problema.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci u dobi od tri godine do polaska u školu

Nositelji programa

U skladu s načelima Montessori metode, skupinu vode tri odgojiteljice, koje su završile specijaliziranu edukaciju iz područja Montessori pedagogije u Stručno-razvojnem centru Montessori u Zagrebu:

- Odgojno obrazovna skupina Kockice: Sanja Halapa, Zdenka Ladišić i Bettina Renate Moštak
- Odgojno obrazovna skupina Perlice: Tamara Honomihl, Kristina Kiseljak i Marina Mihaldinec

Način ostvarivanja programa

Program se provodi u objektu Krklecova u dvije skupine u prostoru dnevnog boravka s posebnim sanitarnim prostorom, vanjskom garderobom i natkrivenom terasom. U program su uključena djeca s teškoćama u razvoju uz podršku osobnog asistenta.

Vremenik

Program se provodi kao cjelodnevni program kontinuirano kroz pedagošku godinu od 01. rujna do 30. lipnja.

4.2.3. Program javnih potreba - Program predškole

Opći cilj programa je osigurati svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala te poticati razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja te druga znanja i vještine i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Zadaće programa:

- zadovoljavanje dječjih primarnih potreba
- unaprjeđivanje njege i brige za zdravlje djece
- razvijati u djeteta osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti
- razvijati i jačati u djeteta pozitivnu sliku o sebi
- socijalizacija i senzibilizaciju djeteta na okolinu koja ga okružuje
- razvijanje individualnih potencijala svakog djeteta
- razvijati samostalnost djeteta
- razvijati radoznalost i kreativnost
- razvijati sposobnost spoznavanja vanjskog svijeta
- razvijati sposobnost govorne, likovne i glazbene komunikacije
- razvijati osjećaj odgovornosti djeteta
- poticanje spontanijih ponašanja i izražavanje potreba djeteta
- prepoznavanje i prevencija razvojnih poremećaja

Namjena programa

Program predškole namijenjen je djeci u godini dana pred polazak u školu s područja Grada Samobora, a koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Za djecu s teškoćama u razvoju provedba programa predškole osigurava se dvije godine prije polaska u školu.

Nositelj programa

Za nositelje programa jedne skupine planiraju se odgojiteljice Zaić, I. i Kartelo V. Ukoliko se broj djece prijavljenih za predškolu poveća, formirati će se još jedna skupina u objektu ovisno o mjestu stanovanja većine prijavljene djece.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi u prostoru dnevnog boravka odgojnih skupina redovitog programa u objektu Krklecova. U neposrednom radu s djecom kombiniraju se primjenjuju različite metode i oblici rada bazirani na humanističko-razvojnoj

konceptiji odgoja i obrazovanja: verbalne metode, metode otkrivanja, metode istraživanja, problemske metode, metode promatranja, metode demonstracije, igra te metode pokazivanja kroz zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima i individualni rad. Rad se organizira tako da se izmjenjuju dinamične i statične aktivnosti djeteta, igra i rad, vodeći brigu prije svega, o zadovoljavanju općih i posebnih potreba djeteta. To podrazumijeva organizaciju, poticanje i provođenje sadržaja i aktivnosti koje su izravno ili neizravno povezane s ostvarenjem osobnog cilja djeteta, u skladu s njegovim interesima, potrebama i mogućnostima. U svrhu realizacije postavljenih ciljeva sadržaji i aktivnosti će se provoditi tako da se ono što se uči prilagođava djetetovim interesima, da se uvode raznolikosti i inovacije u igru, učenje i rad, da dijete aktivno sudjeluje u programu i dolazi do brze povratne informacije, da se kod djeteta njeguje njegova prirodna radoznalost i da se sadržaji i aktivnosti povezuju sa stvarnim životom. Program se, u skladu s interesima i mogućnostima obogaćuje aktivnostima izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, kazališne predstave i sl.).

Vremenik

Program će se održavati u od listopada 2024. do svibnja 2025. godine u vremenu od 16:00 do 19:30 h i to sljedećom dinamikom: tri puta tjedno u periodu od listopada do veljače i dva puta tjedno od veljače do svibnja. Ukupno trajanje programa je 250 sati godišnje.

4.3. TRAJNE ZADAĆE UNUTAR ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Trajne zadaće podrazumijevaju aktivnosti koje se provode svake godine na jednak ili sličan način, a potrebno ih je svake godine podržavati, unaprjeđivati i razvijati kako bi bile što kvalitetniji temelji odgojno obrazovnog procesa na koje se nadograđuje sav ostali odgojno obrazovni rad u ustanovi. Trajne zadaće su dio aktivnosti i rada odgojitelja, pomoćnih osoba za njegu, pratnju i skrb te stručno razvojne službe. Trajne zadaće u DV Izvor obuhvaćaju:

- brigu i skrb za djecu s posebnim potrebama
- inkluziju djece s teškoćama
- rad s potencijalno darovitom djecom
- pripremu za školu djece školskih obveznika
- praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe

Stručno razvojna služba DV Izvor ima zadaću predlagati, unaprjeđivati, promicati, evaluirati trajne i specifične zadaće odgojno obrazovnog procesa u ustanovi. Stručno razvojna služba broji pet članova i zdravstvenu voditeljicu. Uz ravnateljicu, koja koordinira rad, tu su i psihologinja, dvije logopedinje, rehabilitatorica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica. Sastanci stručno razvojne službe odvijaju se jednom tjedno u pravilu ponedjeljkom u popodnevnim satima ili po dogovoru. Članovi stručno razvojne službe djeluju u odnosu na djecu, roditelje, odgojitelje, vanjske suradnike,

administrativno i tehničko osoblje djelujući multidisciplinarno u promišljanju, realizaciji evaluaciji odgojno obrazovnog procesa.

4.3.1. Briga i skrb za djecu s posebnim potrebama

Prema programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djeca s posebnim potrebama su djeca s potencijalnim posebnim potrebama, prolaznim posebnim potrebama i trajnim posebnim potrebama. Potencijalne posebne potrebe može imati dijete koje je u svojem životu imalo određene tzv. rizične faktore kao što su prenatalni, perinatalni i postnatalni rizici (npr., nedonošće, teški porod, bolest i dr.) ili su bila ili su još uvijek izložena nepovoljnim okolinskim uvjetima (nepotpuna obitelj, bolest u obitelji i dr.). Takve potrebe može također imati i dijete u kojeg razina nekog aspekta razvoja bitnije odudara od ostalih ili se u nečemu znatno razlikuje od djece u grupi (sporiji motorni razvoj, izrazito živo dijete). Naglašen individualni pristup i briga za individualne potrebe svakog djeteta u grupi garancija su usmjeravajućeg i preventivnog djelovanja odgojitelja, tj. sprječavanje prerastanja takvih pojava u smetnje daljnjem zdravom razvoju djeteta. Prolazne posebne potrebe može imati svako dijete zbog očekivanih razvojno prirodnih raskoraka između djetetovih potreba i mogućnosti u pojedinim fazama razvoja (npr. fiziološko mucanje u trećoj godini) te djeca koja su bila izložena stresnim događajima u životu (npr. smrt u obitelji, rođenje sestre ili brata, boravak djeteta ili roditelja u bolnici, polazak u vrtić, školu i dr.). Uz individualni pristup odgojitelja djetetu (koji se zasniva i na usmjerenjima drugih stručnjaka) te eventualno i terapiju, može se uspostaviti nova ravnoteža između djetetovih potreba i mogućnosti. Trajnije posebne potrebe su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti djeteta i time što kvalitetniji daljnji odgoj i život. Djeca s trajnim posebnim potrebama su djeca s teškoćama u razvoju, potencijalno darovita djeca te djeca koja su se bez roditeljske brige duže odgajala u dječjem domu.

Glavni ciljevi u radu s djecom s posebnim potrebama su:

1. Pravovremena informiranost odgojitelja o djeci s posebnim potrebama te načinima zadovoljavanja njihovih potreba
2. Senzibilizacija sredine na potrebe i mogućnosti djece s posebnim potrebama
3. Osiguravanje pravovremene i adekvatne pomoći odgojiteljima u radu s djecom s posebnim potrebama te osiguravanje optimalnih uvjeta za rast i razvoj u okviru vrtića
4. Suradnja s roditeljima i vanjskim stručnjacima u svrhu identifikacije djece s posebnim potrebama i planiranja podrške djeci s posebnim potrebama.

Tablica 22 - Ciljevi i zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama

CILJEVI	ZADAĆE I STRATEGIJE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Identificirati i evidentirati djecu s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupiti anamnestičke podatke tijekom inicijalnih razgovora s roditeljima, kao i svu potrebnu medicinsku dokumentaciju 	svibanj-kolovoz	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja rehabilitator
Priprema odgojitelja, (asistenta) i prostora za uključivanje djeteta s posebnom potrebom	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje odgojitelja (i asistenta) s posebnim potrebama djeteta • Upoznavanje odgojitelja (i asistenta) s roditeljem djeteta i razmjena važnih informacija • upute o postupcima pružanja prve pomoći kod zdravstvenih teškoća visokog rizika (febrilne konvulzije, alergije, astmatični napadi i dr.) • upute o načinima pružanja podrške kod drugih posebnih potreba 	kolovoz-rujan	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja rehabilitator odgojitelji asistenti
Praćenje psihofizičkog razvoja i prilagodbe djece	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje procesa prilagodbe djece • praćenje razvojnog statusa u kontekstu skupine • psihologijska i logopedska procjena (po potrebi) 	rujan- prosinac	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja rehabilitator odgojitelji asistenti
Informiranje roditelja o razvojnoj procjeni, savjetovanje te upućivanje roditelja i djeteta na procjenu i tretman u vanjsku ustanovu (po potrebi)	<ul style="list-style-type: none"> • informiranje roditelja o razvojnoj procjeni • upućivanje roditelja na dijagnostičke preglede • upućivanje roditelja na terapiju izvan ustanove • savjetovanje roditelja o načinima pružanja podrške kod kuće i u vrtiću 	tijekom godine	logopedinje psihologinja zdravstvena voditeljica rehabilitator
Izrada individualiziranih programa i zadaća za djecu s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoć odgojiteljima u konkretizaciji razvojnih zadataka i prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama • Zajedničko definiranje razvojnih zadataka 	tijekom godine	logopedinje psihologinja rehabilitator odgojitelji asistenti vanjski suradnici-terapeuti

	<ul style="list-style-type: none"> • Zajedničko promišljanje postupaka za ostvarivanje zadataka • Suradnja s terapeutima i roditeljima 		
Uključivanje djeteta u tretman unutar vrtića	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni logopedski rad • Individualni rad sa rehabilitatorom • Individualni rad sa psihologom 	tijekom godine	logopedinje psihologinja rehabilitator
Jačanje profesionalne kompetencije odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> • Interni stručni aktivni • Interna stručna usavršavanja • Vanjski stručni aktivni • Literatura • Savjetodavno-konzultativni razgovori 	tijekom godine	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagoginja rehabilitator vanjski suradnici
Suradnja s roditeljima: podrška u odgoju, preporuke za metode i aktivnosti u roditeljskom domu, upoznavanje s mogućnostima svakog djeteta	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavno-konzultativni razgovori • Roditeljski sastanci • Radionice za roditelje 	tijekom godine	zdravstvena voditeljica logopedinje psihologinja pedagog rehabilitator

4.3.2. Inkluzija djece s teškoćama

Teškoće u razvoju su urođena ili stečena stanja organizma koja prema svojoj prirodi zahtijevaju poseban stručni pristup kako bi se omogućilo izražavanje i razvoj sačuvanih sposobnosti, a time i što kvalitetniji život. Inkluzija se odnosi na proces stvaranja osjećaja pripadnosti odgojnoj skupini u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi i prilagodbi socijalnog i materijalnog konteksta potrebama i mogućnostima djeteta. Obzirom na porast broja djece s teškoćama u razvoju koja se svake godine upisuju u redoviti program dječjeg vrtića i zapošljavanje asistenata za rad s njima, važno je napomenuti kako je cilj inkluzivno obrazovanje. Inkluzija podrazumijeva da su sva djeca aktivno uključena u odgojno obrazovne aktivnosti i imaju jednak, slobodan pristup mjestima za igru i rad u odgojnim skupinama. Dakle, svakom djetetu se pružaju jednake razvojne prilike i aktivno sudjelovanje u igri s ostalom djecom, stvarajući tako okruženje koje se temelji na toleranciji, uvažavanju i poštivanju sve djece. Kako bi inkluzija bila što uspješnija, važno je imati pozitivne stavove i stvoriti pozitivnu atmosferu unutar odgojne skupine i na razini dječjeg vrtića o uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovite programe. Unaprjeđivanje inkluzije djece s

teškoćama u razvoju važna je zadaća ove ustanove niz godina. Vrtić Izvor usmjeren je na kontinuirano praćenje, promišljanje i unaprjeđenje odgojno obrazovne prakse u tom smjeru. Na temelju praćenja prošle pedagoške godine izdvojeno je pet glavnih područja za unaprjeđenje koje će rehabilitator i logopedinja uz poticanje cjelovitog razvoja djetetovih osobnosti, očuvanjem stečenih sposobnosti i sprečavanjem nastanka novih poteškoća pravodobnim rehabilitacijsko, terapijskim radom i praćenjem razvoja djece te poduzimanjem odgovarajućih mjera za postizanje punog potencijala svakog djeteta pokušati ostvariti sljedeće zajedničke ciljeve svih čimbenika uključenih u rast i razvoj djeteta s teškoćama:

1. Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja, asistentata i stručnog tima za inkluziju djece s teškoćama u razvoju. Rehabilitator planira radionice i grupe podrške asistentima koji rade s djecom s teškoćama. Logopedinja Herceg Beljak planira radionice i grupe podrške roditeljima djece s teškoćama. Također se planiraju webinar i edukacije u suradnji s vanjskim suradnicima.
2. Suradnja s terapeutima sve djece s teškoćama u razvoju u svrhu izrade, provedbe i evaluacije individualiziranih odgojno obrazovnih programa za djecu s teškoćama u razvoju. Ovaj oblik suradnje je osobito koristan za roditelje, odgojitelje, stručne suradnike, a u konačnici i samo dijete. Na taj način svi uključeni u odgoj djeteta imaju prilike razmijeniti informacije o djetetovom funkcioniranju u različitim kontekstima, dobiti bolji uvid u njegove potrebe i mogućnosti te zajednički definirati razvojne ciljeve i načine poticanja djetetova razvoja. Uz to, odgojitelji imaju priliku dobiti podršku terapeuta u planiranju rada s djetetom, a asistenti u provođenju intervencijskih postupaka.
3. Rad s roditeljima djece s teškoćama:
 - pomoć roditeljima da razumiju svoje dijete, da upoznaju njegovu teškoću i da mu na adekvatan način pomognu i podrže dijete u razvoju
 - osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih potencijala i kompetencija za pozitivan razvoj djeteta kroz savjetodavni, konzultativni rad i obostrano praćenje napretka djeteta.
 - Pomoć roditeljima da razumiju što određena teškoća znači za dijete, obitelj i daljnji razvoj i život djeteta, uputiti ih u relevantne vanjske ustanove gdje će dobiti kvalitetnu procjenu i tretman, upoznavanje roditeljima s pravima iz sustava zdravstva i socijalne skrbi
 - Poticanje usklađivanja odgojnih utjecaja doma i vrtića te usklađivanje dinamike razvoja vještina s terapeutima i roditeljima.
4. Rad na podizanju svijesti o teškoćama među svim roditeljima. Promicanje inkluzije djece s posebnim potrebama - teškoćama u razvoju osiguranje prava na prihvaćanje, razumijevanje, stvaranje pozitivnog ozračja i uvažavanje različitosti (roditeljski sastanci s temom inkluzije, letci i brošure)

5. Njegovanje suradnje sa školama koje upisuju djeca s teškoćama u razvoju u svrhu olakšavanja tranzicije iz vrtića u školu djeci s teškoćama u razvoju. Suradnja će se odvijati kroz prenošenje važnih informacija o djeci, pisanje mišljenja o djeci na zahtjev roditelja i/ili škole, te dogovaranje dolaska učiteljica u vrtić radi upoznavanja djeteta, njegovih interesa i načina funkcioniranja te podrške u vrtiću, ali i radi razmjene bitnih informacija s odgojiteljima, asistentima i stručnim timom.

Tablica 23 – Djeca s teškoćama u razvoju u rehabilitacijskom postupku

CENTRALNI OBJEKT GUSTAVA KRKLECA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	1.	F.M.	8, 8	Višestruke teškoće: spec. poremećaj razvoja motoričkih funkcija, zaostajanje u komunikacijskom, gov.-jez, neuromotornom i psihomotornom statusu, proksimalna duplikacija u regiji 1q21	THG RR AS ST
	2.	L.P.	6,1	Legalna sljepoća na oba oka, obostrani gliom vidnog živca i optičke hijazme	THG RR AS ST
	3.	F.M.	7,1	Sumnja na poremećaj iz spektra autizma	THG THK AS RR ST
	4.	M.D.	5,2	Poremećaj iz spektra autizma, teškoće senzorne integracije	THG THK AS RR ST
	5.	M.L.P.	5,8	Cerebralni obrazac pokretanja	THG AS RR ST
	6.	L.I.	5,0	ADHD, kašnjenje u govorno jezičnom razvoju	THG AS RR ST
	7.	M.R.	7,0	Cerebralna paraliza	THG AS RR ST
	8.	J.K.	4,2	Nespecificirani poremećaj razvoja govora i govornog jezika	THK AS RR ST
	9.	K.K.	5,6	ADHD	THK AS RR ST
10.	I.K.	7,1	Govorna apraksija	THK RR ST	

	11.	L.J.	6,7	Jezične teškoće	THK RR ST
--	-----	------	-----	-----------------	-----------

PODRUČNI OBJEKT MLINSKA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	12.	E. K.	6,8	Bilateralno oštećenje sluha, obostrano	P THK THG RR AS ST
	13.	P.K.	4,3	Poremećaj iz spektra autizma, poteškoće senzorne integracije	P THK THG RR AS ST
	14.	M.M.	4,5	Sumnja na PSA	THG AS RR ST
	15.	S.Š.	5,8	Specifični miješani razvojni poremećaj	P THG AS RR ST
	16.	L.P.	4,10	Višestruke: distonija, organsko oštećenje mozga, epilepsija, usporeni jezično-govorni razvoj	P THG AS RR ST
	17.	D.H.	4,9	Nespecificirani poremećaj razvoja govora i jezika	THK AS RR ST
	18.	T.T.	1,11	Kašnjenje u usvajanju posturalnih reakcija uz neoptimalnosti u motoričkom razvoju, distonija	THG AS RR ST

PODRUČNI OBJEKT BREGANA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	19.	B.V.	7,0	Hidrocefalus, kašnjenje u govorno jezičnom razvoju	THK THG AS ST
	20.	L.Č.	4,10	Kašnjenje u psihomotornom i neuromotornom razvoju, višestruke srčane greške, plućna hipertenzija	THG AS RR ST
	21.	B.O.	4,8	Govorno jezični poremećaj	THG AS RR ST
	22.	I.T.	5,3	Komunikacijski i govorno-jezični poremećaj, poremećaj senzorne integracije	THG AS RR ST
	23.	M.R.	2,8	Kašnjenje u govorno jezičnom razvoju	THG AS RR ST
	24.	R.D.	5,5	Sumnja na PSA, komunikacijsko, govorno jezični poremećaj	THG AS RR ST

	25.	H.Z.	4,7	Poremećaj iz autističnog spektra	THK AS RR ST
	26.	D.D.	2,2	Kašnjenje u motoričkom razvoju, distonija	P THG AS RR ST
	27.	I.M.	2,5	Govorno jezični poremećaj, poremećaj senzorne integracije	THG AS RR ST
	28.	L.M.	4,8	Specifični miješani razvojni poremećaj	THG AS RR ST
PODRUČNI OBJEKT HRASTINA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	29.	T.B.	5,6	Poremećaj iz spektra autizma	THG AS RR ST
PODRUČNI OBJEKT CELINE	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	30.	L.G.	5,2	Sindrom Down	THG AS RR ST

Kod neke djece teškoće koje imaju ne ometaju svakodnevni život i integraciju u vrtiću, no potrebno ih je imati u praćenju stručnog tima i surađivati s roditeljima ukoliko se pokaže potreba za određenom vrstom rehabilitacijskog postupka ili povećane potrebe unutar skupina u kojima se nalaze ta djeca.

Tablica 24 – Djeca s teškoćama u razvoju u praćenju

CENTRALNI OBJEKT GUSTAVA KRKLECA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	31.	I.L.	5,6	Sistemska oblik juvenilnog idiopatskog artritisa sa sindromom aktivacije makrofaga	P RR ST
	32.	L.B.	3,10	Distonija, hypospadija	P RR ST
	33.	I.D.	3,7	Alergija, hipertonus, strabizam, epicantus, kašnjenje razvojnih motoričkih funkcija	P RR ST
	34.	E.B.	1,1	Nedonošče, ,st post IVH gr/II perinatalno, neurorizično dijete, blaže kašnjenje u usvajanju posturalnih reakcija, hipertonus	P RR ST
	35.	V.D.K.	2,6	Teškoće u govoru i motorici	P RR ST

	36.	E.B.	1,1	Usporen razvoj govora, hipertonus, prematurus	P RR ST
	37.	E.G.	1,5	Usporeno stjecanje posturalnih reakcija, blaga asimetrija desno, prematurus	P RR ST
	38.	D.J.	1,7	Distonija	P RR ST
	39.	L.Š.	2,5	Zaostajanje u motoričkom razvoju, senzorna preosjetljivost	P RR ST
	40.	I.S.	3,3	Hemangiom	P RR ST

PODRUČNI OBJEKT MLINSKA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	41.	A.G.	4,4	Prematurus	P RR ST
	42.	P.P.	3,8	Distonija, alergija	P RR ST
	43.	B.R.	1,7	Distonija	P RR ST
PODRUČNI OBJEKT BREGANA	R.BR	DIJETE	DOB	VRSTA POTEŠKOĆE	VRSTA INTERVENCIJE
	44.	M.A.	2,6	Distonija i refluks bubrega	P RR ST
	45.	E.M.	2,4	Distonija	P RR ST
	46.	S.K.	3,1	Konvulzije, hipotonija	P RR ST
	47.	E.H.	3,3	Apnea, fluktuirajući tonus, heterozigotna varijanta u genu dsp	P RR ST
	48.	M.D.	3,9	Visokoneurorizično nedonošće	P RR ST
	49.	M.R.	4,9	Distonija, hemihipertrofija	P RR ST
	50.	A.M.	1,6	Prematurus	P RR ST

4.3.3. Rad s potencijalno darovitom djecom

Darovita djeca su djeca s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Neke od potreba darovite djece su: potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po kronološkoj dobi, potreba za kontaktiranjem s vršnjacima po intelektualnoj dobi, potreba za sudjelovanjem u obogaćenim i proširenim programima, potreba za neovisnošću u učenju i potreba za izazovima sve do moguće pogreške. U vrtićkom kontekstu darovita djeca često prolaze „mimo nas“, odnosno ne zapažamo ih kao nadarene, bistre i kreativne. Zbog njihovih karakteristika osobnosti i ponašanja (radoznalost, zahtjevnost, različitost, samosvojnost, egoizam, teško prihvaćanje neuspjeha i dr.) često ih doživljavamo kao dijete s problemom u ponašanju, a da nismo ni svjesni pravog izvora poteškoća. Mnoga znanstvena istraživanja djece s iznadprosječnim sposobnostima pokazuju da su ona izuzetno osjetljiva na neadekvatan odgojno-obrazovni tretman okoline, odnosno u opasnosti su da zbog neprikladnog tretmana razviju lošu sliku o sebi i poremećaje u ponašanju. Darovito će dijete, ako njegove potrebe, intelektualna glad i interesi nisu zadovoljeni stvarati probleme u odgojnoj skupini i može se dogoditi da na sebe počne gledati kao na zločesto i neodgojeno dijete. Ona traže odgojitelja koji je senzibiliziran za njihove posebne potrebe i educiran za prilagođavanje programa i metoda rada njihovim potrebama. Možemo reći da kombinacija visokih potencijala s jedne strane i razvojnih poteškoća s druge strane čini odrastanje, odgoj i obrazovanje ove djece izrazito složenom i zahtjevnom zadaćom koja roditelja, odgojitelje i stručne suradnike pred mnoge izazove i nedoumice. Stoga smatramo važnim senzibilizirati odgojitelje o osobinama i potrebama takve djece i omogućiti nadarenim pojedincima da se u vrtićkom okruženju osjećaju ugodno i da u njemu realiziraju svoje potencijale. Na tom tragu su u posljednje dvije pedagoške godine organizirani ciklusi radionica za odgajatelje na temu prepoznavanja i razumijevanja darovite djece te prilagođavanja strategija rada unutar odgojne skupine. U ciklusima radionica sudjelovale su 22 odgojiteljice i izrađen je interni priručnik s prijedlozima aktivnosti. Nedostaci koji su uočeni prošlih godina ujedno su i ciljevi za unaprjeđenje rada ove pedagoške godine:

1. Osnaživanje kompetencija svih odgajatelja za prepoznavanje i razumijevanje darovite djece kroz stručno usavršavanje ne temu tko su darovita djeca i kako ih prepoznati za sve odgojitelje kako bi se svi odgojitelji osnažili za uočavanje i razumijevanje darovite djece
2. Osnaživanje kompetencija odgajatelja za prilagođavanje aktivnosti i strategija rada potrebama darovite djece kroz individualne savjetodavne razgovore s psihologom, zajedničko planiranje aktivnosti za pojedinu djecu, prijenos informacija i poticaja odgojiteljima u redovitim programima za djecu koja će biti uključena u kraći program te mogućnost odgajateljima da sudjeluju na radionicama kraćeg programa

3. Uključiti svu djecu stariju od 5 godina u postupak procjene darovitosti uz pomoć lista procjene za odgajatelje, testova općih intelektualnih sposobnosti (NNAT) i testova kreativnosti (Urban Jellen)

4. Osnaživanje roditelja za pružanje podrške darovitoj djecu kroz savjetodavne razgovore za svu djecu koja će biti identificirana kao potencijalno darovita, kroz roditeljski sastanak s temom osobine i potrebe darovite djece za sve roditelje potencijalno darovite djece

5. Poticanje razvoja potencijalno darovite djece pružanjem mogućnosti za uključivanje u kraći program rada za potencijalno darovitu djecu u malim grupama do 12 djece

6. Nabavka didaktike za rad s potencijalno darovitom djecom

Ciljna skupina

- Potencijalno darovita djeca polaznici redovitih odgojnih vrtićkih skupina
- Roditelji potencijalno darovite djece
- Odgojitelji

Tablica 25 - Aktivnosti provođenja programa za darovitu djecu

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
Aktiv „Tko su darovita djeca i kako ih prepoznati“	psiholog	listopad
Prepoznati potencijalno darovitu djecu opažanjem u skupini, analizom uratka djece, primjenom lista opažanja te primjenom psihologijskih mjernih instrumenata	odgojitelji, psiholog	rujan, listopad
Individualizacija programa za potencijalno darovitu djecu	odgojitelji, psiholog	kroz godinu
Pružiti podršku roditeljima darovite djece kroz savjetovanje, upućivanje na stručnu literaturu i na organizacije koje mogu pružiti dodatnu podršku roditeljima i djeci	psiholog	rujan, listopad
Roditeljski sastanak za roditelje potencijalno darovite djece: osobine i potrebe darovite djece	psiholog	listopad
Pokretanje kraćeg programa rada s darovitom djecom	psihologinja i odgojiteljica Jelena Kovačević	studeni - svibanj
Obogaćivanje prostorno materijalnog konteksta didaktikom	psihologinja, ravnateljica	tijekom godine

Vrednovanje:

- Evaluacija stručnog aktiva: Tko su darovita djeca i kako ih prepoznati
- Evaluacija predavanja za roditelje: osobine i potrebe darovite djece
- Individualne mape djece uključene u kraći program
- Povratne informacije roditelja i odgojitelja na kraju pedagoške godine

4.3.4. Priprema za školu djece školskih obveznika

Opći ciljevi programa predškole su svakom djetetu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta. Poticati razvoj samostalnosti, pozitivne slike o sebi, samopouzdanja, samopoštovanja te druga znanja, vještine i kompetencije koje će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Program predškole je usmjeren poticanju razvoja emocionalne, socijalne, tjelesne, intelektualne i govorno jezične zrelosti za školu te razvoju samostalnosti djece predškolske dobi u poticajnoj, sigurnoj i podržavajućoj okolini. Program predškole ove pedagoške godine realizirat će se u okviru redovitog programa u odgojnim skupinama: Kockice, Maslačak, Tratinčice, Suncokreti, Bubamare, Ježići, Leptirići, Lisice, Vjeverice, Medvjedići i Bumbari za ukupno 148 djece školskih obveznika. Za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom organizirat će se jedna skupina Programa predškole. Program predškole provodit će se u centralnom objektu Krklecova. U svim ostalim, redovnim skupinama sa školskim obveznicima nositelji programa pripreme djece za školu su odgojitelji, u suradnji sa stručnim suradnicima psihologom, logopedima i pedagogom. Stručni suradnici će napraviti procjenu spremnosti za školu za svu djecu školske obveznike. Roditelji će biti informirani o rezultatima procjene te savjetovani na koji način poticati razvoj djetetove spremnosti za školu. Djeca kod kojih se uoče odstupanja u socio-emocionalnoj, spoznajnoj i govorno-jezičnoj spremnosti za školu će po potrebi biti upućena na procjenu ili terapije u vanjske ustanove i/ili biti uključena u logopedsku terapiju unutar vrtića. Uz navedeno, u cilju jačanja podrške roditeljima u pripremi djeteta za školu planiraju se roditeljski sastanci na temu „Spremnost za školu“ na kojima će se roditelje upoznati s elementima zrelosti za školu i načinima poticanja istih te radionica za roditelje i djecu „Igrom do škole“ na kojoj će roditelji i djeca imati priliku isprobati različite igre koje mogu biti poticajne za razvoj pojedinih segmenata spremnosti za školu.

Tablica 26 - Bitne zadaće i aktivnosti u okviru pripreme za školu djece školskih obveznika

AKTIVNOSTI	CILJEVI	NOSITELJI
Priprema za školu u kontekstu odgojne skupine – program predškole	Poticati razvoj emocionalne, socijalne, spoznajne, govorne i psihomotorne spremnosti	odgojiteljice

Procjena spremnosti za školu	Uočiti odstupanja u spremnosti za školu, planirati i pripremiti intervencije za poticaje razvoja istog	odgojiteljice logopedinje psihologinja
Konzultacije s roditeljima na temu spremnosti za školu	Informirati roditelja o odstupanjima u spremnosti za školu i savjetovati o tome kako poticati isto	odgojiteljice logopedinje psihologinja
Individualna logopedska terapija	Poticanje razvoja govorno-jezične i psihomotorne spremnosti za školu	logopedinje
Roditeljski sastanci „Spremnost za školu“	Informirati roditelje o tome što znači spremnost za školu, i kako poticati pojedine segmente spremnosti te o tome kako izgleda postupak upisa u školu	psihologinja
Radionica “Igram do škole”	Pokazati roditeljima koje igre i aktivnosti mogu biti poticajne za razvoj pojedinih segmenata spremnosti za školu	odgojiteljice logopedinje psihologinja
Sastanak sa stručnim timovima OŠ Milana Langa, OŠ Bogumila Tonija i OŠ Samobor	Razmjena informacija o djeci školskim obveznicima i njihovim potrebama	logopedinje psihologinja rehabilitatorica
Izdavanje vrtičkog nalaza i mišljenja za potrebe odgode ili prijevremenog upisa u školu	Prijenos informacija o procjeni spremnosti za školu Povjerenstvu za upise	logopedinje psihologinja rehabilitatorica

4.3.5. Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe

Jedna od najvažnijih zadaća na početku svake pedagoške godine je osigurati kvalitetnu pripremu za polazak novoupisane djece u vrtić te organizirati proces prilagodbe kako bi se ublažile teškoće odvajanja i olakšala prilagodba djeteta na vrtić.

Ove pedagoške godine, s obzirom na proširenje centralnog objekta Krklecova, rad stručno razvojne službe je koncipiran tako da su pojedini članovi stručno-razvojne službe zaduženi za jednu ili dvije skupine unutar jednog ili više objekta na način da su podrška u procesu prilagodbe za novu skupinu i roditelje te skupine kroz čitav rujan po sljedećem rasporedu:

- Sanja Bartaković, psihologinja: mlađa jaslička skupina Iskrice i starija jaslička skupina Zečići (CO Krklecova)
- Biljana Komlinović, pedagoginja: mlađa vrtićka skupina Slonići i mješovita vrtićka Montessori skupina Perlice
- Iva Bašić, logopedinja: starija jaslička skupina Kapljice i starija jaslička skupina Vilenjaci

- Nikolina Herceg Beljak, logopedinja: mješovite jasličke skupine Ježići (PO Mlinska) i Pahuljice (PO Hrastina)
- Andreja Hribar, zdravstvena voditeljica, starija jaslička skupina Krijesnice (PO Bregana)

Tablica 27 - Bitne zadaće i aktivnosti pri praćenju procesa prilagodbe

BITNE ZADAĆE		
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje informacija djetetovim potrebama, navikama i iskustvima kako bi se osigurali uvjeti za kvalitetni prilagodbu • Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime • Oblikovanje poticajne materijalne sredine • Omogućiti postupnu prilagodbu djeteta na vrtić • Praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe kod svakog djeteta 	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Osnaživanje i priprema roditelja u procesu prilagodbe njihovog djeteta i jačanje kompetencija roditelja u aspektu razumijevanja djetetovih potreba • Informiranje roditelja o organizaciji rada vrtića i pojedinih segmenata odgojno obrazovnog rada, o procesu prilagodbe, o tipičnim reakcijama djece u tom periodu te podržavajućim i ometajućim faktorima na koje mogu utjecati na djetetovu prilagodbu i to putem letaka („Prilagodba na vrtić“, „Što se u vrtiću radi“, „Prvi dani u vrtiću“), roditeljskih sastanaka (prvi roditeljski sastanak prije polaska u vrtić), individualnih razgovora i svakodnevnih kontakata • Osvještavanje važnosti suradnje roditelja i odgojitelja i razmjene informacija • Pružanje podrške roditeljima u procesu prilagodbe 	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje odgojitelja o razvojnim karakteristikama, interesima i navikama novoupisane djece • Jačanje kompetencije odgojitelja za osiguravanje optimalnih uvjeta za razvoj djetetovih potencijala tj. za oblikovanje poticajnog prostorno – materijalnog i socijalnog okruženja u kojem će se dijete osjećati ugodno, sigurno te će moći razvijati dobre odnose s drugima i razvijati pozitivnu sliku o sebi • Jačanje komunikacijskih kompetencija odgojitelja u svrhu uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa s djecom i roditeljima • Podrška u pripremi roditeljskih sastanaka i materijala za roditelje 	
AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Inicijalni razgovori s roditeljima i djecom	Veljača, svibanj, lipanj	logopedinje, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, psihologinja

Konzultacije s odgojiteljima – inicijalni razgovori	lipanj-kolovoz	logopedinje, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, psihologinja
Radionica za odgojitelje novoformiranih skupina: Priprema za period prilagodbe	kolovoz	Pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica
Roditeljski sastanak: „Polazak u vrtić“	zadnji tjedan u kolovozu	Odgojiteljice novoformiranih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu
Organiziranje postupnog procesa prilagodbe	rujan	Odgojiteljice novoformiranih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu
Praćenje procesa prilagodbe uz pomoć razvojnih lista, zapažanja u skupini i zajedničkih refleksija	rujan, listopad	Odgojiteljice novoformiranih skupina i stručni tim
Individualne konzultacije s odgojiteljima i roditeljima po potrebi	kolovoz, rujan, listopad	Članovi stručnog tima
Slike djece s aktivnostima u „Kutiću za roditelje“	rujan	Odgojiteljice jasličkih skupina i članovi stručnog tima
Roditeljski sastanak „Osvrt na adaptaciju“	listopad	Odgojiteljice jasličkih skupina u suradnji sa članom stručnog tima zaduženim za skupinu

4.4. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete. Za razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića nužno je imati zajedničku viziju jer ona predstavlja pokretački mehanizam svih aktivnosti i očituje se kao razlika između trenutačne i moguće kvalitetnije odgojne prakse.

4.4.1. Podizanje kvalitete okruženja ustanove

Temeljem uvida u stanje kvalitete rada u objektima napravljena je analiza stanja objekta, odnosno utvrđena su ključna područja koja je potrebno unapređivati. Iz navedene analize određeni su i specifični ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada

koji će se ostvarivati tijekom ove pedagoške godine. Specifični ciljevi za ovu pedagošku godinu su sljedeći:

- osvještavanje vrijednosti koje odgojitelji posjeduju i njihova shvaćanja djeteta kao preduvjeta za uspostavljanje ravnopravne komunikacije djece i odrasli
- osnaživanje odgojitelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu

Specifične zadaće, koje proizlaze iz gore navedenih specifičnih ciljeva su sljedeće:

- kreiranje, unapređivanje i razumijevanje važnosti prostorno-materijalnog okruženja kao preduvjeta za bolje razumijevanje o djetetu;
- razumijevanje važnosti kontinuiranog dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa kao glavne alatke za bolje razumijevanje;
- razumijevanje i unapređivanje socijalne dimenzije okruženja za učenje i to u odnosu dijete – odgojitelj, dijete – dijete, odgojitelj – roditelj i odgojitelj – odgojitelj (s posebnim naglaskom na dimenzije komunikacije odgojitelja i djeteta te odgojitelja i roditelja);
- podržavanje i daljnje razvijanje rada na projektima kao procesa sveobuhvatnog i cjelovitog učenja svih uključenih subjekata.

Globalni cilj: zadovoljiti interese i potrebe djece razvijajući kompetencije potrebne za cjeloživotno učenje.

Strategije rada: prepoznavati potrebe i interese djece i osigurati im da vlastite aktivnosti razvijaju u smjeru koji je za njih svrhovit, nudeći djeci poticajno prostorno i materijalno okruženje i sustavno dokumentiranje procesa učenja djece .

CILJ: bolje razumijevanje djeteta, njegove prirode učenja, podržavanje inicijative i autonomije učenja.

4.4.2. Eko program

Dječji vrtić Izvor prva je ustanova odgoja i obrazovanja u Samoboru koja je stekla status Eko škole/vrtića još 2012. godine. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. planira se nastaviti s provođenjem projekata iz područja odgoja i obrazovanja za okoliš. Trenutačno je u program uključeno 12 odgojnih skupina u dva objekta, a obzirom na dogradnju vrtića u eko program planira se uključiti još šest odgojnih skupina. Ovaj međunarodni program u RH uspješno vodi Udruga Lijepa naša u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje te Zakladom za odgoj i obrazovanje za okoliš koja je međunarodni voditelj i koordinator projekta. DV Izvor nositelj je Zlatnog statusa 2 te se planira kontinuirano nastaviti s radom prema stjecanju dijamantnog statusa.

Ciljevi programa

Jedan od ciljeva na kojima se temelji program rada Udruge Lijepa naša je upravo promicanje ekoloških spoznaja, posebno odgoj djece i mladeži o potrebi i načinu očuvanja okoliša. Sudjelovanje u programu doprinosi razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, i razvoju ekološke osjetljivosti. Cilj je razviti kod djece sposobnost da uočavaju i prihvaćaju različitosti, da jačaju kulturni i nacionalni identitet, usvajaju zdravi stil života i pozitivan stav prema okolišu. Isto tako programom se nastoji ugraditi odgoj i obrazovanje za okoliš u sve segmente odgojno obrazovnog sustava i svakodnevni život djece i djelatnika vrtića.

Nositelji programa

Nositelji programa su sve skupine u objektima Mlinska i Krklecova. Konstantno zbrinjavanje otpada na ekološki prihvatljiv način na nivou ustanove provodit će sve skupine i pojedinci. Eko projektima obuhvaćene su različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom, a aktivnosti vezane uz projekt provodit će se u svim odgojno obrazovnim skupinama. Inicijator i pokretač je ravnateljica Martina Trošelj, a vrtićki koordinador je logopedinja Nikolina Herceg Beljak.

Način ostvarivanja programa

Ekologija je način života i u vrtiću se ulaže trud da kroz svakodnevne aktivnosti i rad s djecom konstantno bude prisutna svijest o tome što pojedinac može učiniti za našu planetu i živi svijet oko nas. Prihvaćene su sugestije UNESCO-a koje govore o tome da djeca moraju doći u neposredan i osoban dodir s ljepotom i raznolikošću prirode te da je ljubav prema prirodi ono što će od djece učiniti odgovorne građane. Nastojat će se i dalje kod djece i odraslih osvještavati da «otpad nije smeće» i da ga se može i dalje koristiti reciklirajući ga, da se stvarima koje bi se možda bacili u smeće, može igrati i iskoristiti ih na razne kreativne načine. Tako se konstantno zbrinjava otpad na ekološki prihvatljiv način na razini ustanove, skupina i pojedinaca. Također, na sličan način vrtić pristupa problematici iskorištavanja vodnih bogatstava i energije. Poseban naglasak stavlja se na promicanje kulturne baštine i stjecanja znanja o tome kako su živjeli naši stari. U skladu s odlukom Eko odbora kontinuirano će se nastaviti s projektima: Nije smeće sve za vreće, Očuvanje etno baštine, Zdrav život i lijep okoliš koji podrazumijeva nekoliko aktivnosti: Svako dijete jedan cvijet, Ljekovito bilje, Kompostiranje, Jedemo zdravo. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. će se obilježiti i svi važni ekološki dani poput: dana planete Zemlje, dana voda, dana šuma i sl. Kako bi odgojiteljice što bolje provodile i ugrađivale ovaj program u svakodnevne aktivnosti s djecom planirane su radionice koje će održavati ravnateljica Trošelj.

Vremenik

Program se provodi tijekom cijele pedagoške godine u svim skupinama.

4.4.3. CAP program

CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci u godini pred polazak u školu. Istraživanja i literatura o zlostavljanju i zanemarivanju djece u Hrvatskoj i u svijetu konzistentno pokazuju visoke postotke izloženosti djece zlostavljanju. Prije dvije godine započeli smo s implementacijom CAP programa u našem vrtiću. Povratne informacije od djece, roditelja i matičnih odgojitelja bile su pozitivne, što nam je poticaj za nastavak implementacije programa. Tijekom godine uočava se određena doza nesigurnosti odgojitelja i stručnih suradnika vezanih za uočavanje i reagiranje na sumnje na zlostavljanja i zanemarivanja. Kako bi se svi djelatnici dodatno ojačali u prepoznavanju zlostavljanja i zanemarivanja te u reagiranju na isto ove godine dodatno se planira suradnja s Centrom za socijalnu skrb Samobor na način da djelatnici Centra održe predavanje za djelatnike vrtića.

CILJEVI

Opći cilj CAP programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja kroz: pružanje kvalitetnih informacija, poučavanje učinkovitim preventivnim strategijama te osnaživanje njima važnih odraslih, roditelja i zaposlenika vrtića, da im pruže kvalitetniju podršku.

Specifični ciljevi su:

1. CILJ: informirati sve članove kolektiva o CAP programu te o obilježjima zlostavljanja i zanemarivanja
2. CILJ: ostvariti cjelokupni obuhvat djece u godini pred polazak u školu
3. CILJ: informirati sve roditelje i odgojitelje djece školskih obveznika o CAP programu
4. CILJ: provesti pripremne i podržavajuće aktivnosti u matičnim skupinama

Tablica 28 - Ciljevi provođenja CAP programa

CILJEVI U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">• jačanje osjećaja samo efikasnosti i samopouzdanja te smanjivanje osjećaja bespomoćnosti i straha• informiranje djece o potencijalno opasnim situacijama• jačanje pozitivnih strategija kod djece za sprečavanje vlastite viktimizacije• učenje djece o njihovim pravima te načinima kako mogu zaštititi svoja prava• usmjeravanje djece na socijalnu mrežu i povećavanje vjerojatnosti traženja pomoći u situacijama nasilja, zlostavljanja i slično• poboljšati komunikaciju između djece i odraslih sudionika odgojno - obrazovnog procesa
CILJEVI U ODNOSU NA	<ul style="list-style-type: none">• pružiti stručnu i točnu informaciju o zlostavljanju, odnosno razbiti mitove

ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> • osnažiti odgojitelje i ostale sudionike procesa te im pružiti informaciju o tome kako mogu zaštititi dijete • educirati odgojitelje o identifikaciji djece koja su možda bila zlostavljana • educiranje o zakonskim pravima, odgovornostima i izvorima pomoći • jačanje profesionalnih kompetencija u okviru komunikacije s djecom i strategija ojačavanja djece • razvoj vještina komunikacije u slučajevima ako se dijete povjeri odrasloj osobi
CILJEVI U ODNOSU NA RODITELJE I ŠIRU DRUŠTVENU ZAJEDNICU	<ul style="list-style-type: none"> • pružiti stručnu i točnu informaciju o zlostavljanju, odnosno razbiti mitove • osnažiti roditelje te im pružiti informaciju o tome kako mogu zaštititi svoje i tuđe dijete • educiranje o zakonskim pravima, odgovornostima i izvorima pomoći • jačanje profesionalnih kompetencija u okviru komunikacije s djecom i strategija ojačavanja djece • osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz znanja o pravima djece

NOSITELJI PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

Nositelji programskih aktivnosti su posebno educirani odgojitelji i stručni suradnici koji su završili edukaciju za provedbu CAP programa. Ove pedagoške godine u vrtiću će biti formirana tri CAP tima te će program provoditi psihologinja Sanja Bartaković, logopedinja Nikolina Herceg Beljak i odgojiteljice: Jasminka Pasarić, Tihana Čebušnik, Vesna Kartelo, Iva Erceg i Tijana Kupres dinamikom navedenoj u sljedećoj tablici.

Tablica 29 - Aktivnosti i dinamika provedbe CAP programa

AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Priprema tima, koordinacija voditelja i Udruge roditelja Korak po korak	studeni, ožujak	psihologinja S. Bartaković
Predavanje za sve odgojitelje „Zlostavljanje i zanemarivanje djece“	ožujak	zaposlenici Centra za socijalnu skrb Samobor
Radionica za matične odgojitelje o provedbi pripremnih i podržavajućih aktivnosti	ožujak	psihologinja S. Bartaković
Roditeljski sastanak za roditelje djece odgojnih skupina: Kockice,	travanj	psihologinja S. Bartaković, logopedinja N. Herceg Beljak i

Maslačak, Tratinčice, Ježići, Bubamare, Leptirići, Lisice, Vjeverice, Lisice, Medvjedići		odgojiteljice: J. Pasarić, T. Čebušnik, V. Kartelo, I. Erceg i T. Kupres
Provođenje trodnevnih radionica u odgojnim skupinama: Kockice, Maslačak, Tratinčice, Ježići, Bubamare, Leptirići, Lisice, Vjeverice, Lisice, Medvjedići	travanj	psihologinja Sanja Bartaković, logopedinja Nikolina Herceg Beljak i odgojiteljice: Jasminka Pasarić, Tihana Čebušnik, Vesna Kartelo, Iva Erceg i Tijana Kupres

PRAĆENJE PROCESA I EVALUACIJA ISHODA

- evaluacijski upitnici za predavanja za roditelje
- evaluacije od strane odgojitelja nakon provedenih radionica za djecu
- etnografski prikazi (fotografska i video dokumentacija, izjave djece, dječji crteži)

4.4.4. Sigurnosni program

Sigurnost djece u DV Izvor se ostvaruje programom mjera sigurnosti koji za dugoročni cilj ima osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u Dječjem vrtiću, a za kratkoročni - locirati moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumijevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju. Navedeni cilj realizirat će se kroz:

- Pravovremeno i efikasno reagiranje svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost
- Prevencija takvih situacija kroz informiranje i razvijanje svijesti kod djece, roditelja i zaposlenika vrtića o ponašanjima kojima osiguravamo sigurnost djece, što je iskazano u protokolima vrtića.

Protokoli

1. Postupanja u situacijama kada roditelj ne dođe po dijete u radnom vremenu vrtića
2. Postupanja u situacijama bijega djeteta iz vrtića
3. Postupanja odgojitelja kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju ili ovlaštenoj osobi
4. Postupanja u situacijama korištenja igrališta
5. Postupanja u situacijama korištenja prostora vrtića
6. Postupanja u situacijama kada je roditelj/ovlaštena osoba u neprimjerenom stanju za preuzimanje djeteta
7. Postupanja u slučaju pojačane i česte agresivnosti djeteta u skupini
8. Postupanja u slučaju kada je dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
9. Postupanja u slučaju zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta ili nasilja u obitelji
10. Postupanja u slučaju nesporazuma roditelja oko sadržaja roditeljske skrbi
11. Postupanja u slučaju razvoda roditelja

12. Mjere sigurnosti za vrijeme dnevnog odmora
13. Postupanja kod prenošenja informacija roditeljima
14. Postupanja u situacijama izlaska djece van vrtića
15. Postupanja u situacijama nadzora kretanja nezaposlenih osoba
16. Preuzimanje i predaja djeteta u kraći program
17. Postupanja u slučaju sukoba među djelatnicima
18. Postupanja u slučaju sumnje na nasilje i ugrožavanje sigurnosti djeteta od strane djelatnika
19. Postupanja u slučaju nasilja među djecom
20. Postupanja u slučaju sukoba roditelja s djelatnikom vrtića
21. Postupanja u slučaju izostanka odgojitelja i zamjene u odgojnoj skupini
22. Postupanja kod neovlaštenog ulaska ili provale u vrtić
23. Opći plan u slučaju kriznog događaja
24. Postupanja u slučaju potresa
25. Postupanja kod procesa integracije djeteta s teškoćama u razvoju
26. Mjere sigurnosti kod prehrane djece
27. Postupanja kod pojave bolesti kod djeteta
28. Postupanja kod pojave epidemije
29. Postupanja kod kroničnih bolesti djeteta
30. Postupanja kod povreda
31. Postupanja kod izloženosti UV zračenju

4.5. OBOGAĆIVANJE REDOVNOG PROGRAMA

Tijekom godine će se raditi na organiziranju raznih kulturno-umjetničkih, vjerskih i drugih izabranih događaja, a u svrhu poticanja i dopunu razvijanju interesa djeteta, aktivnosti djece, njihovom druženju i kreativnosti. Redovito ćemo obilježavati važnije datume i promjene u prirodi vezane za izmjenu godišnjih doba. Odgojiteljima će se ponuditi razni datumi od kojih će oni, ovisno o interesima, dobi djece i planu unutar skupine, odabrati one koje će prigodno obilježiti.

Tablica 30 – Obilježavanje važnih datuma

MJESEC	DATUM
RUJAN	08.09. Međunarodni dan pismenosti
	10.09. Hrvatski olimpijski dan
	16.09. Dan zaštite ozona
	21.09. Međunarodni dan mira
	22.09. Europski dan bez automobila
	23.09. Kalendarski početak jeseni
	zadnja subota u rujnu- Međunarodni dan osoba oštećena sluha

LISTOPAD	<p>01.10. Međunarodni dan starijih osoba prvi puni tjedan u listopadu- Dječji tjedan 04.10. Svjetski dan zaštite životinja 08.10. Dan neovisnosti 10.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje (dan kruha) 14.10. Međunarodni dan bijelog štapa 16.10. Svjetski dan hrane treći vikend u listopadu- Dan grada Samobora 18.10. Dan kravate 20.10. Svjetski dan jabuka 22.10. Međunarodni dan pažnje posvećene mucanju i govornim teškoćama 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje Mjesec hrvatske knjige</p>
STUDENI	<p>01.11. Blagdan svih svetih 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan djeteta – dan dječjih prava</p>
PROSINAC	<p>03.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 06.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava (UN) 13.12. Sveta Lucija 21.12. Kalendarski početak zime 24.12. Badnjak 25.12. BOŽIĆ</p>
SIJEČANJ VELJAČA	<p>SIJEČANJ 01.01. Nova godina 10.01. (i 2.05.) Svjetski dan smijeha 21.01. Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>VELJAČA prva nedjelja u mjesecu- Međunarodni dan života 11.02. Dan bolesnika 14.02. Valentinovo 21.02. Međunarodni dan materinjeg jezika FAŠNIK</p>
OŽUJAK	<p>02.03. Svjetski dan knjige 08.03. Međunarodni dan žena 14.03. međunarodni dan rijeka 19.03. Dan očeva u HR (Sv. Josip) / Dan lastavica 20.03. Međunarodni dan sreće 21.03. Svjetski dan zaštite šuma 21.03. Prvi dan proljeća</p>

	<p>21.03. Svjetski dan sindroma Down 22.03. Svjetski dan voda 27.03. Međunarodni dan kazališta zadnji tjedan u ožujku Tjedan zdravih usta i zuba</p>
TRAVANJ	<p>02.04. Međunarodni dan dječje književnosti 02.04. Svjetski dan svjesnosti o autizmu 07.04. Svjetski dan zdravlja 20.04. USKRS 22.04. Dan planeta Zemlja 22.04. Dan hrvatske knjige 28.04. Dan pasa vodiča 29.04. Međunarodni dan plesa zadnji tjedan u travnju UN tjedan sigurnosti u prometu</p>
SVIBANJ	<p>01.05. Praznik rada /dan zaštite nosoroga 02.05. Svjetski dan delfina 03.05. Svjetski dan sunca 04.05. Sv. Florijan – Dan vatrogasaca druga nedjelja u svibnju – Majčin dan Cvjetni korzo 15.05. Međunarodni dan obitelji 18.05. Međunarodni dan muzeja 22.05. Međunarodni dan biološke raznolikosti 25.05. Međunarodni dan sporta 29.05. Svjetski dan sporta</p>
LIPANJ	<p>01.06. međunarodni dan djece/međunarodni dan roditelja 05.06. Svjetski dan okoliša 08.06. Svjetski dan oceana 15.06. Svjetski dan hrane 19.06. TIJELOVO 21.06. Prvi dan ljeta 21.06. Svjetski dan glazbe 25.06. Dan državnosti RH 26.06. Međunarodni dan borbe protiv zloporabe droga Dan dječjeg vrtića Izvor</p>
SRPANJ KOLOVOZ	<p>SRPANJ 11.07. Međunarodni dan stanovništva 16.07. Dan biciklista</p> <p>KOLOVOZ 05.08. Međunarodni dan prijateljstva 15.08. Velika Gospa 24.08. Dan roda</p>

Planira se suradnja s gostujućim i vanjskim kazalištima, suradnja s vanjskim

institucijama (posjeti djece u skladu s planom i programom rada u skupini) te izleti.

4.5.1. Kraći programi

U dječjem vrtiću Izvor postoje kraći programi folklorne igraonice koju provode djelatnice vrtića u dva objekta i programi vanjskih suradnika u prostoru vrtića koji djeluju već godinama i doprinose identitetu naše ustanove i bogatstvu odgojno obrazovnog rada, a to su keramička radionica, engleski jezik i dječji zbor, a od ove pedagoške godine planiran je kraći program rada s potencijalno darovitom djecom.

KRAĆI PROGRAMI U ORGANIZACIJI VRTIĆA

1. FOLKLORNA IGRAONICA

Cilj folklorne igraonice je upoznati djecu s narodnim običajima, tradicijskim plesovima, pjesmama, nošnjama i igrama svih folklornih zona u Hrvatskoj (alpska, panonska, jadranska i dinarska).

Zadaci folklorne igraonice su:

- razvijati senzibilitet u djeteta prema nacionalnoj baštini i tradiciji
- razvijati i omogućavati djetetov izričaj kroz ritam, rimu, pokret, pjesmu i glazbu
- razvijati motoriku, osobito koordinaciju u prirodnim oblicima kretanja, fleksibilnost i gipkost
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom kroz igru i ples
- razvijati u djeteta samostalnost, samopouzdanje i zadovoljstvo u vlastitoj aktivnosti

Namjena programa:

Folklorna igraonica namijenjena je djeci u dobi od 4 godine do polaska u školu. Predviđen broj djece u igraonici je od 8 do 18.

Nositelj programa

Program provode posebno educirane odgojiteljice Tijana Kupres i Ivana Đurđević.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi u polivalentnom prostoru u objektu Krklecova i u područnom objektu Mlinska. Program se ostvaruje tako da se djetetu kroz igru, pjesmu i pokret što više približi folklorno stvaralaštvo. U osnovi programa su glazba, pokret i narodne nošnje. Sadržaji uključuju: elementarne igre i brojalice, male tjelesne aktivnosti, igre s pjevanjem, kraće pjesme i plesove iz svih krajeva Hrvatske, osobito iz Sjeverozapadne Hrvatske i samoborskog kraja Teme su vezane uz kalendar (godišnja doba, blagdani).

Tablica 31 - Raspored rada folklorne igraonice

GODIŠNJI FOND SATI	TJEDNA SATNICA	DANI U TJEDNU	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJICA
70	2	utorak četvrtak	16:30-17:15	Tijana Kupres - CO G. Krkleca Ivana Đurđević- PO Mlinska

2. KRAĆI PROGRAM RADA S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM

Opći cilj programa je organizirati sustavnu identifikaciju potencijalno darovite djece i poticati cjeloviti razvoj potencijalno darovite djece kroz individualizirani i diferencirani pristup u skladu s njihovim potrebama, sposobnostima, interesima i stilovima učenja.

Zadaće programa

U odnosu na potencijalno darovitu djecu, zadaće programa su:

- Razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje i samopoštovanje
- Razvijati emocionalne kompetencije: sposobnost prepoznavanja i razumijevanja osjećaja kod sebe i kod drugih, izražavanje osjećaja na socijalno prihvatljiv način i samoregulaciju (sposobnost odgode zadovoljenja potreba, ustrajnost nakon početnog neuspjeha)
- Razvijati socijalne kompetencije: vještine komuniciranja u započinjanju i održavanju odnosa, sposobnost suradnje s drugom djecom, sposobnost rješavanja sukoba i asertivnu komunikaciju
- Razvijati prezentacijske vještine
- Razvijati više misaone procese: logičko mišljenje, kritičko mišljenje, apstraktno mišljenje, divergentno mišljenje, kreativno rješavanje problema
- Razvijati znanstveno mišljenje kroz postavljanje hipoteza, provođenje pokusa, promatranje rezultata, donošenje zaključaka
- Omogućiti proširivanje i produbljivanje znanja u skladu s interesima
- Podržavati i poticati radoznalost, spremnost za istraživanja i preispitivanje postojećih znanja
- Razvijati kreativno izražavanje u skladu s interesima i preferiranim stilom učenja
-

Zadaće programa u odnosu na roditelje:

- pružiti podršku roditeljima u odgojnim izazovima s kojima se susreću
- savjetovanje i educiranje roditelja o načinima zadovoljavanja potreba i interesa darovitog djeteta
- ostvariti bolje poznavanje i razumijevanje sposobnosti, karakteristika osobnosti i potreba svog djeteta
-

Namjena programa

Program je namijenjen potencijalno darovitoj djeci u dobi od 5 godina do polaska u školu. U svakoj skupini će biti maksimalno 12 djece.

Nositelji programa

Program će voditi odgojiteljica Jelena Kovačević i psihologinja Sanja Bartaković, obje dodatno educirane i posebno motivirane za rad s potencijalno darovitom djecom.

Način ostvarivanja programa

Program će se provoditi jednom tjedno u trajanju od 90 minuta u poslijepodnevnim satima u prostorima odgojne skupine u objektima Krklecova, Mlinska i Bregana, u periodu od studenog do kraja lipnja. Osnovna načela odgojno obrazovnog rada s potencijalno darovitom djecom su individualizacija i diferencijacija. Stoga sadržaje nije moguće unaprijed planirati već se oni usklađuju s razvojnim osobitostima, sposobnostima, potencijalima, potrebama i interesima djece koja će biti uključena u program. Načela kojima će se voditi u radu su: poticati cjelovit razvoj i dobrobit darovitog djeteta, omogućiti aktivnu ulogu darovite djece u učenju, poticati širenja temeljnih znanja i razvoj verbalnih sposobnosti, uvažavati specifične interese djece i omogućiti im da ih proširuju i produbljuju, omogućiti djeci da uče na način koji im najviše odgovara, organizirati složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa, postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti, osigurati korištenje što raznolikijeg materijala u radu i više vremena za rad, poticati tumačenje osobnog i tuđeg ponašanja i osjećaja, stvarati prigode za razvijanje i izražavanje sposobnosti vođenja, ohrabrivati kreativno i produktivno mišljenje. Moguće strategije u radu uključuju rad s cijelom grupom, rad u manjim grupama i individualni rad, kao i rad na projektu te rad s dodatnim sredstvima i materijalima. Iako se same aktivnosti i sadržaji rada planiraju u skladu s interesima, sposobnostima, potencijalima i potrebama pojedine djece, moguće je navesti okvirne sadržaje i aktivnosti:

- istraživačke aktivnosti i pokusi
- logičko – matematičke igre i aktivnosti (zagonetke, mozgalice, pitalice, smart igre i sl.)
- strateške igre
- individualni projekti djece ili grupni projekti
- igre riječima (rebusi, anagrami, smišljanje novih riječi i sl.)

- igre i vježbe za poticanje kreativnog mišljenja i divergentnu produkciju
- igre i vježbe kreativnog rješavanja problema (traženje originalnih rješenja za različite probleme i problemske situacije)
- raznovrsne stvaralačke igre i aktivnosti (igre uloga, dramske igre, igre kreativnog izražavanja pokretom, kreativne aktivnosti s neoblikovanim materijalom i konstruktorima)
- aktivnosti kodiranja i početnog programiranja
- socijalne igre
- društvene igre
- aktivnosti s kutijom punom osjećaja
- forum teatar
- pokretne igre
- posjeti i gostovanja
- aktivnosti na multimedijском računalu

KRAĆI PROGRAMI VANJSKIH SURADNIKA

1. KERAMIČKA RADIONICA

Keramička radionica se svake godine formira po potrebi, odnosno interesu djece i roditelja za djecu u dobi od 5 godina do polaska u školu. Program provodi posebno educirana voditeljica Gizela Kovačić Ulle.

Cilj keramičke radionice je upoznavanje s novim materijalom – glinom i što se sve s njom može izraditi kroz igru.

Zadaci keramičke radionice su:

- razvijati u djeteta kreativnost
- razvijati i omogućavati djetetov izričaj kroz modeliranje
- razvijati okulo-motoriku, preciznost za detalje
- razvijati sposobnost druženja s drugom djecom
- razvijati u djeteta samostalnost, samopouzdanje i zadovoljstvo u vlastitoj aktivnosti

2. ENGLESKI JEZIK

Program učenja engleskog jezika provode vanjski suradnici iz škole stranih jezika *Littera* u objektima DV Izvor djeci u dobi od četiri godine do polaska u školu.

Rano učenje stranog engleskog jezika kod djece pomaže razviti pozitivne stavove prema drugim kulturama i jezicima, kao i polaganju dobrih temelja za kasnije učenje stranih jezika te ima povoljne učinke na intelektualni i cjelokupni razvoj djeteta. Želja djece i roditelja za ranim učenjem engleskog jezika pokazuje se kao potreba zbog sve veće informatizacije, turističkog usmjerenja našeg kraja, te učenja stranog jezika od

prvog razreda osnovne škole. Iz toga proizlazi pojačani interes, a time i potreba za ponudom programa ranog učenja engleskog jezika u skladu s djetetovim bićem kroz spontane igre i aktivnosti. Cilj kraćeg programa učenja engleskog jezika je stvarati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebno one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.

3. DJEČJI ZBOR “SMIJEŠAK”

Održavanje programa je jednom tjedno u popodnevnim satima u područnom objektu Mlinska. Zbor djeluje od 2001.g. i okuplja djecu ranog i predškolskog uzrasta od 4-11 godina, uključujući i djecu s teškoćama u razvoju. Cilj dječje udruge Smiješak je rad s djecom predškolske i rane školske dobi na usvajanju glazbenih sadržaja prilagođenih uzrastu. Program rada usmjeren je na razvoj dječjih glazbenih sposobnosti kroz glazbeno opismenjavanje, osvještavanje ritma i intonacije i priprema djece na daljnje bavljenje glazbom. Većina djece koja pohađa zbor, obrazovanje nastavlja u glazbenoj školi. Najmlađa skupina svoje probe i vježbe održava u prostorima u vrtiću Izvor. Cilj programa je razviti kod djece sposobnost vrednovanja dobre glazbe, glazbeno opismenjavanje, poticanje i razvoj interesa djeteta za glazbom. Voditeljica zbora je profesorica Vesna Radinčić.

4. ALOHA mentalna aritmetika

Opći cilj programa mentalne aritmetike Tiny tots je stvarati i nuditi adekvatne poticaje za rano usvajanje matematičko-logičkih i znanstvenih kompetencija i vještina kroz situacijski pristup. Program je namijenjen djeci u dobi od navršениh 4 ili 5 godina s razumijevanjem brojeva od 0 do 9. Program će provoditi posebno educirani voditelji u periodu od listopada do lipnja u popodnevnim satima jedan do dva puta tjedno. Aktivnosti kroz koje se program realizira su primjerene dobi i individualnim sposobnostima djeteta, zabavne, lako pamtljive, izazovne te se odvijaju koristeći pokret, igru i priču. U programu ALOHA Mentalne aritmetike djeca prvo uče računске operacije na abakusu, a zatim izvode te operacije vizualizirajući svoj „unutrašnji abakus“, odnosno u glavi (mentalno računanje). Djeca će kroz igru usvojiti aritmetičke vještine zbrajanja, oduzimanja, te osnovne pojmove množenja kao višestrukog pribrajanja te s tim povezanog dijeljenja, a koje su temelj za učenje više razine matematike u kasnijem obrazovanju. Osim toga, kroz primjenu abakusa usvajat će spoznaju o količini – koristeći stupce jedinica, desetica i stotica na abakusu.

5. SPORTIĆI sportski program

Sportski program obuhvaća svladavanje osnova iz desetak sportova (košarka, rukomet, odbojka, nogomet, tenis, sportska gimnastika, ritmička gimnastika, orijentacijsko trčanje, hokej, atletika, aerobic, kuglanje, prirodni oblici kretanja ...), uz

korištenje rekvizita za provođenje programa primjerenih razvojnim karakteristikama djece, a sve to uz igru i na način prilagođen uzrastu.

Vodeći se motom „IGROM KROZ SPORT“ i željom da dječje motoričke sposobnosti i znanja razvijemo kroz kvalitetan i zanimljiv sportski program, kod djece se postiže zainteresiranost za kreativnim, maštovitim i raznovrsnim oblicima tjelesnog vježbanja. U „Športićima“ ne postoje strogo nametnuti sadržaji i aktivnosti koji mogu dovesti do osjećaja nesposobnosti ili zapostavljenosti, već se djeca osjećaju kompetentnima, vodi se računa i o individualnosti svakog djeteta.

Ciljevi programa su razvoj motoričkih sposobnosti s naglaskom na njihovu povezanost sa zdravljem djece, razvoj motoričkih vještina kroz svladavanje tehnike pojedinih sportskih grana, cjeloviti razvoj djeteta kroz uvažavanje, prepoznavanje i poticanje individualnih razvojnih sposobnosti i mogućnosti svakog djeteta, te poticanje navike bavljenja kineziološkim aktivnostima od najranije dobi, i time doprinijeti zdravom načinu života djece.

Sportski program „Športići“ verificiran je od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, provodi se 2x tjedno po 45 minuta u objektima Krklecova i Bregana, a grupe obuhvaćaju do 15 polaznika.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sukladno čl.29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, te čl. 26. i 29. Državnog pedagoškog standarda, svi odgojno obrazovni djelatnici dužni su se permanentno obrazovati i stručno usavršavati, na individualnoj (praćenje stručne periodike, sudjelovanje na vanjskim aktivnima sukladno individualnim interesima i sl.) i kolektivnoj razini (sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima, interne radionice pripremljene od strane stručnog tima, vanjskih suradnika, interni stručni aktivni i sl.).

Prema čl.52. Državnog pedagoškog standarda, koji govori o sustavu kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja, DV Izvor će pratiti kvalitetu rada svih stručnih djelatnika, naročito odgojiteljica i članova SRS, a potom i ostalih profila djelatnika. Planira se i nadalje aktivno pratiti ponudu Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Obavezno stručno usavršavanje u ustanovi

- stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi)
- stručno usavršavanje u ustanovi po izboru (kroz vodstvo odgojitelja i stručnog suradnika)

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih institucija
- praćenje stručne literature

Tablica 32 - Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi)

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJI	TRAJANJE
Suradnja stručnog suradnika pedagoga i odgojitelja	listopad 2024.	Biljana Komlinović	1 susret u trajanju od 1,30 h
Unapređivanje planiranja aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataka	studen 2024., siječanj 2025., veljača 2025., ožujak 2025., travanj 2025.	Biljana Komlinović	5 susreta u trajanju od 1,30 h
Stres i načini suočavanja sa stresom	prosinac 2024.	Sanja Bartaković	1 susret u trajanju od 1,30 h
Mindfulness	veljača 2025.	Sanja Bartaković	1 susret u trajanju od 1,30 h

Antistresne vježbe	travanj 2025.	Sanja Bartaković	1 susret u trajanju od 1,30 h
Darovita djeca – tko su i kako ih prepoznati	listopad 2024.	Sanja Bartaković	1 susret u trajanju od 1,30 h
Radionica: „Iz cipela“ roditelja djeteta s TUR	studeni 2024.	Mirjana Koluder Karačić	1 susret u trajanju od 1,30 h
Prva pomoć	studeni 2024.	Crveni križ	1 susret u trajanju od 3 h
Posebne zdravstvene potrebe	listopad 2024., svibanj 2025.	Andreja Hribar	2 susreta u trajanju od 1,30 h

Tablica 33 - Individualno stručno usavršavanje u ustanovi po izboru (kroz vodstvo odgojitelja i stručnog suradnika)

TEMA	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ	TRAJANJE
Likovno stvaralaštvo	rujan 2024. – lipanj 2025.	Snježana Klasiček	10 susreta u trajanju od 3 h
Radionice pripovijedanja bajki	listopad 2024. – svibanj 2025.	Ida Puharić	8 susreta u trajanju od 1,30 h
Radionice stvaranja nepredenom vunom i filcom	listopad 2024. – svibanj 2025.	Ida Puharić	8 susreta u trajanju od 1,30 h
Folklorna radionica	rujan 2024. – ožujak 2025.	Ivana Đurđević	6 susreta u trajanju od 2 h
Prostorno-materijalno okruženje	listopad 2024. – lipanj 2025.	Andreja Kordić	9 susreta u trajanju od 1,30 h
Glazbena radionica	listopad 2024. – svibanj 2025.	Vesna Kartelo	8 susreta u trajanju od 1,30 h
Ekologija	rujan 2024. – prosinac 2024.	Martina Trošelj	4 susreta u trajanju od 1,30 h

STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih institucija

- stručno usavršavanje povodom obilježavanja 70 godina predškolskog odgoja u Samoboru
- praćenja stručne literature

Tablica 34 - Stručna usavršavanju u sklopu obilježavanja 70 godina predškolskog odgoja

PREDAVANJE	VRIJEME ODRŽAVANJA	PREDAVAČ
„Ima li nade za nas“ – perspektiva odgojiteljske profesije u društvu proturječnih alternativa	7.10.2024. – 11.9.2024.	prof.dr.sc. Jasna Krstović
Pozicioniranje RPOO u suvremenom društvu – izazovi i prilike		dr.sc. Adrijana Višnjic Jevtić
Ekрани vs. djetinjstvo: kako zaštititi djecu u digitalnom bespuću		prof.dr.sc. Marija Sablić
Djetinjstvo nekad i sad		dr. Ranko Rajović
Je li počela vladavina djece?		Duško Ilijević – „Striček Duško“

Tablica 35 - Timovi – radni dogovori

TIM	VRIJEME ODRŽAVANJA	VODITELJ	TRAJANJE
Tim pomoćnika	listopad 2024. – svibanj 2025.	Mirjana Koluder Karačić	8 susreta u trajanju od 1,30 h
Tim za „Večer matematike“	studeni 2024.	Mirjana Koluder Karačić	1 susret u trajanju od 1,30 h
Tim odgojitelja pripravnika i mentora	studeni 2024., siječanj 2025., ožujak 2025.	Biljana Komlinović	3 susreta u trajanju od 1,30 h
CAP program	ožujak 2025.	Sanja Bartaković	1 susret u trajanju od 1,30 h
Igrom do škole	listopad 2024.	Sanja Bartaković	1 susret u trajanju od 1,30 h
Radni dogovori po objektima	rujan 2024., studeni 2024., ožujak 2025.	Voditelji objekata	3 susreta u trajanju od 1 h
Priprema za Cvjetni korzo	Ožujak 2025., travanj 2025., svibanj 2025.	Folklorni ansambl Mladost	10 susreta u trajanju od 1 h

➤ **Odgojiteljsko vijeće**

Temeljem čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07, 94/13,) stručno tijelo vrtića je Odgojiteljsko vijeće. Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i općim aktima Vrtića. Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Tablica 36 - Rad Odgojiteljskog vijeća

R/B	SADRŽAJ	NOSITELJ	SURADNICI	ROK
1.	Razmatranje i usvajanje – Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025. Plan stručnog usavršavanja odgojitelja Pedagoška problematika	ravnateljica stručni tim	odgojitelji	Rujan 2024.
2.	Oblici suradnje: dogovor oko obilježavanja blagdana	ravnateljica stručni tim	Odgojitelji Vanjski suradnici	Prosinac 2024.
3.	Organizacija dječjeg fašnika Prijenos informacija s održanih edukacija Cvjetni korzo Olimpijski festival dječjih vrtića Tekuća problematika	ravnateljica stručni tim odgojiteljice	Turistička zajednica grada Samobora FA Mladost Samoborski sportski savez	Veljača 2025.
4.	Izvešće o upisu djece za novu pedagošku godinu Plan rada tijekom ljetnih mjeseci	ravnateljica stručni tim odgojiteljice	-	Lipanj 2025.

	Pedagoška problematika-prijedlog rada za novu pedagošku godinu			
5.	Izvešće o radu za pedagošku godinu 2024.-2025. godinu Valorizacija rada tijekom ljetnih mjeseci Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini Pedagoška dokumentacija Prilagodba nove dječje-dogovor	Ravnateljica Stručni tim odgojiteljice	Vanjski suradnici-tema-Prilagodba	Kolovoz 2025.

5.1. RAD S PRIPRAVNICIMA I STUDENTIMA

Tijekom ove pedagoške godine, u odgojno obrazovnom radu, u procesu stažiranja vrtić planira imati 6 pripravnica koje će svoj pripravnički staž odrađivati kroz zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme. Pripravicama će biti dodijeljeni mentori te će raditi prema Planu i programu stažiranja rada pripravnika uz kontinuirano praćenje povjerenstva za uvođenje pripravnika u rad. Sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, pripravnički staž traje 12 mjeseci. Uz odgojitelje mentore u stručnom pripravničkom stažiranju odgojiteljica aktivno sudjeluju ravnateljica, psihologinja i pedagoginja vrtića.

U dogovoru s Učiteljskim fakultetom Zagreb i Odsjekom u Petrinji i Čakovcu, tijekom radne godine u vrtić, prema rasporedu pristižu studenti predškolskog odgoja. Vrtić s UFZG ima sklopljen ugovor o suradnji, te studenti redovito pristižu tijekom godine. Radno vrijeme studenata je identično radnom vremenu odgojiteljica. Studenti su obvezni dolaziti na praksu redovito i na vrijeme, pridržavajući se svih propisanih epidemioloških mjera. Ako su bolesni ili moraju izostati, dužni su o tome obavijestiti mentore ili pedagoginju, te nadoknaditi izostanke. Zadaci su propisani ovisno o godini studija, a u pismenom obliku dostavljeni su od strane Učiteljskog fakulteta. U realizaciji i praćenju studentske prakse sudjeluju svi članovi SRS, zdravstvena voditeljica, odgojitelji i tehničko osoblje.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima planira se na nivou vrtića i na nivou odgojnih skupina. Prije svega nastoji se da roditelji budu u potpunosti i pravodobno informirani o svim temama i važnim informacijama vezano za organizaciju i ostale uvjete rada svih objekata. Cilj suradnje s roditeljima je jačanje roditeljske funkcije, podrška roditeljima, razvijanje zajedničke suodgovornosti za razvoj djeteta, ujednačavanje odgojnih postupaka obiteljskog i izvan obiteljskog konteksta te razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić. Suradnja je provedena kroz sljedeće planirane oblike:

SURADNJA S RODITELJIMA NA NIVOU SKUPINA: roditeljski sastanci, individualni razgovori i izvješća o napredovanju, info kutići za roditelje, uključivanje roditelja u aktivnosti skupine, razmjena informacija putem Oki Toki aplikacije

SURADNJA S RODITELJIMA NA RAZINI VRTIĆA: inicijalni intervjui, individualni razgovori s članovima ST, interesni roditeljski sastanci, pisani materijali za roditelje, Oki Toki aplikacija.

6.1. RODITELJSKI SASTANCI I RADIONICE

Roditeljski sastanci će se planirati za svaku pojedinu skupinu. Odgojiteljice će u suradnji sa stručnim suradnicama pripremati teme za koje su procijenile da imaju trenutno najveću korist i da su proizašle iz potrebe roditelja ili iz aktualne odgojno-obrazovne situacije. Sastanci će se planirati timski. Svaka odgojna skupina tijekom godine planira tri roditeljska sastanka (informativni roditeljski sastanak, komunikacijski roditeljski sastanak, druženje djece i odraslih (radionice i sl.).

- Adaptacija i socijalizacija djece na početku godine – odgojitelji i član SRS zadužen za objekt – rujan i listopad 2024.
- Radionice na temu inkluzije prilikom uključivanja djeteta s teškoćom u redovne skupine – rujan i listopad 2024.
- Plan i program rada odgojne skupine – odgojitelji i član SRS zadužen za objekt – listopad 2024.
- Psihofizička pripremljenost djece za odlazak u školu – psiholog – studeni 2024.
- Stručna tema: odgojitelji i članovi stručnog tima po svojim područjima tijekom godine

Roditeljima će se ponuditi sudjelovanje u radionicama za roditelje i u radionicama za roditelje i djecu uoči blagdana i Fašnika te u radionicama stručno razvojne službe vezano za pripremu školaraca za školu. Također, roditelji će moći sudjelovati u pripremi za Cvjetni korzo. Ovakav način suradnje pokazao se kroz godine kao vrijedan i kvalitetan nositelj suradnje. Cilj radionica da potiče zajednička druženja djece i roditelja te da se na taj način ujedno jača i partnerski odnos s roditeljima. Uz

navedene aktivnosti, roditelji će moći sudjelovati i pomagati u pripremi vrtića, to jest odgojnih skupina i prostora za Dane otvorenih vrata.

6.1.1. Radionice za podršku i jačanje roditeljskih kompetencija

Roditeljstvo danas bitno se razlikuje od roditeljstva od prije samo 50 godina. Roditelji postaju ravnopravno odgovorni za odgoj djece, kako onaj u obitelji tako i za odgoj i obrazovanje u izvan obiteljskom kontekstu. Od njih se očekuje da: poznaju razvoj djeteta, uspostavljaju odnose u obitelji koji će povoljno djelovati na taj razvoj, znaju i primjenjuju odgovarajuće odgojne postupke u obitelji, znaju odabrati najbolje mogućnosti koje se djetetu pružaju izvan obitelji. No nisu svi roditelji jednako vješti i nemaju svi roditelji jednake sposobnosti i mogućnosti ispuniti očekivanja društva. Sposobnost samoprocjene i svjesnost samog roditelja o potrebi unapređenja vlastitih sposobnosti i suradnje s ostalim dionicima procesa roditeljstva, osnovna polaznica za jačanje kompetencije roditelja.

Kao jedna strana procesa, vrtić kao obrazovna ustanova kroz sustav može pomoći kvaliteti suradnje kroz izdvajanje vremena za stvaranje ideja o učinkovitijim načinima pristupa i pomoći roditeljima, koristeći kao resurse obrazovno osoblje tj. odgojiteljice, stručnjake iz pojedinih područja (psihologinja, logopedinje, edukacijska rehabilitatorica, zdravstvena voditeljica) te same roditelje, koji će se osjećati ravnopravnim sudionicima ako se i od njih zatraži mišljenje o određenom području rada s djetetom. Stoga je u vrtiću ove godine planiran ciklus radionica „Rastimo zajedno“ i ciklus grupa podrške roditeljima djece s teškoćama u razvoju.

RADIONICE RASTIMO ZAJEDNO

Ove pedagoške godine planira se nastaviti suradnju s roditelja putem radionica Rastimo zajedno. Povratne informacije roditelja prošle pedagoške godine bile su pozitivne. Radionice su ocijenili kao zanimljive, edukativne i korisne te su istaknuli najvažnije dobitke za sebe, kao i za svoje dijete. Radionice „Rastimo zajedno“ nastale su kao dio UNICEF-ova Programa za rani razvoj i poticajno roditeljstvo „Prve tri su najvažnije“. Program radionica "Rastimo zajedno", a namijenjen je roditeljima djece u dobi od 1 do 4 godine života. Mnogi roditelji često se pitaju: Postupam li ispravno? Jesam li prestrog ili preblag, dosljedan ili nedosljedan? Što mojem djetetu zaista treba? Pružam li mu dovoljno? Što činiti da svi u obitelji budemo zadovoljni, da uspješno prevladamo svakodnevne probleme? Odgovore na ta i slična pitanja i dileme zajednički tražimo na „Rastimo zajedno“ radionicama. U poticajnom i osnažujućem okruženju roditelji će s voditeljicama i drugim roditeljima: izmjenjivati iskustva o rješavanju problema s djetetom, preispitivati vrijednosti na kojima roditeljstvo počiva, učiti o potrebama djece i roditelja, steći nova znanja i vještine za bolji odnos s djetetom, postati sigurniji i samopouzdaniji u roditeljskoj ulozi, tražiti odgovore na razna odgojna pitanja za koja iskažu interes. Program se sastoji od 11 radionica koje se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata. Radionice su besplatne za roditelje, a provodit

će ih tri educirane voditeljice: odgojiteljica Ivana Prčić, odgojiteljica Tamara Honomihl i psihologinja Sanja Bartaković.

GRUPE PODRŠKE RODITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Dječji vrtić dugi niz godina uključuje djecu s teškoćama u razvoju u redovne programe. Neizostavan segment takvog načina rada je i suradnja s roditeljima. Obitelji djece s teškoćama u razvoju suočene su s raznovrsnim problemima, te često trebaju podršku. Stoga je iz rada s roditeljima djece s teškoćama proizašla potreba međusobnog osnaživanja, povezivanja i podrške.

Osnovni cilj djelovanja unutar grupe je mogućnost prepoznavanje sličnih teškoća, briga i osjećaja pripadnosti koji doprinosi smanjivanju osjećaja usamljenosti. Osim roditelja u grupu su uključeni i asistenti. Članovima grupe biti će omogućeno da razmjenjuju informacije i međusobno se usmjeravaju vezano uz teškoće koje dijele. Isto tako, članovi bi trebali međusobno nuditi podršku i pomoć, čineći dobro jedni drugima. Međusobnom interakcijom uče se prilagođavati i biti konstruktivni. U grupi će se također poticati osvještavanje vlastitog ponašanja vezanog uz određenu poteškoću, motiva i ishoda određenog problema, što doprinosi u konačnici boljem razumijevanju sebe i svojih postupaka.

Prije svega, važno je članovima omogućiti razmjenu osobnih iskustva (npr. mogućnost da se ispriča osobna priča), pružanje međusobne emocionalne podrške, te stvaranje okruženja prihvaćanja i razumijevanja, te savjetovanja o tome kako se uspješnije suočiti s raznim životnim situacijama. Krajnji cilj je osnažiti članove za aktivan pristup u suočavanju s teškoćama, a uspjeh od strane jednog člana grupe u prevladavanju poteškoća može služiti kao model ostalima.

Voditeljica grupa je logopedinja Nikolina Herceg Beljak, a grupe se planiraju održavati jednom mjesečno u prostorijama centralnog objekta u poslijepodnevnim satima. Planirano trajanje grupe je 60 – 90 minuta.

6.2. INICIJALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Prvi susret roditelja i vrtića značajan je s aspekta upoznavanja - to je prilika kada roditelj treba dati osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, navikama u hranjenju, spavanju, o obiteljskim prilikama, a od odgojitelja ili članova stručnog tima dobiti informacije o grupi u kojoj će dijete boraviti, programu rada, dnevnom rasporedu aktivnosti, prehrani, načinu plaćanja i sl. Ako roditelj ima potrebu, pružena je mogućnost da dodatno razgovara s članovima stručne službe o specifičnim potrebama djeteta, o mogućem individualnom planu adaptacije, o svojim potrebama u odnosu na vrtić, opravdanosti pojedinih odgojnih postupaka itd. Također, treba istaknuti da prvi dani provedeni u kolektivu mogu biti odlučujući za stav koji se kod djeteta i njegovih roditelja gradi prema ustanovi i kolektivu, zbog čega treba poduzeti sve moguće mjere kako bi se izbjegle ili barem umanjile stresne situacije zbog stupanja u novu sredinu i

od samog početka zasnovali kvalitetni partnerski odnosi. Svi inicijalni razgovori s roditeljima planiraju se održati prije samog polaska djeteta u kolektiv. Članovi stručnog tima biti će raspodijeljeni po objektima po dogovoru na sastanku stručnog tima, a inicijalne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju provodit će psihologinja Bartaković, logopedinja Herceg Beljak i edukacijska rehabilitatorica Koluder Karačić.

CILJ:

1. Stjecanje što bolje i potpunije slike o svakom novoprimljenom djetetu kako bi proces prilagodbe bio što manje stresan za dijete.
2. Sagledavanje početnog stanja u odgojnoj skupini
3. Podizanje kvalitete procesa prilagodbe djeteta na vrtić

Tablica 37 - Kriteriji, indikatori i standardi razgovora s roditeljima

KRITERIJI	INDIKATORI	STANDARDI
<p>Individualni inicijalni razgovori s roditeljima uz obaveznu prisutnost djeteta radi stjecanja što bolje slike o djetetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - djetetova anamneza - obiteljska anamneza - zdravstveni status djeteta kod prijema - psihofizički status djeteta - djetetove potrebe i navike od kuće - po potrebi uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta 	<p>Korektnost, točnost i uporabivost dobivenih podataka o novoprimljenom djetetu</p>	<p>Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu</p>
<p>Pravovremena i adekvatna informiranost odgojitelja o novoprimljenom djetetu</p> <p>Usklađivanje postupaka vrtića i doma s ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba i prava</p>	<p>Procjena pripremljenosti odgojitelja za proces prilagodbe</p>	<p>Adekvatno pripremljen odgojitelj.</p> <p>Adekvatna priprema prostora i poticaja.</p>

<p>Osigurati uvjete u kojima će dijete što prije prevladati osjećaj nesigurnosti i stvoriti pozitivne socio-emocionalne odnose s drugom djecom i odgojiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Roditeljski sastanak -Adekvatna priprema odgojitelja -Priprema prostora i poticaja -Zajednički boravak djeteta i roditelja -Potpora odgojiteljima i roditeljima 	<p>Praćenje i procjena uspješnosti procesa prilagodbe.</p>	<p>Zadovoljno i adaptirano dijete:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uspostavljena socio emocionalna veza odgojitelj-dijete, dijete-dijete
--	--	---

6.3.INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Polaskom djeteta u kolektiv, roditelji dobivaju partnere u odgoju svoje djece. To ne umanjuje njihovu ulogu niti odgovornost, ali radi same djece tj. radi što boljeg prihvaćanja kolektiva, najbolje je kada se s odgojiteljima od početka uspostavi dobar odnos. Svaki odnos do kojeg nam je stalo zahtjeva puno truda s obje strane. Ključ uspješnosti nalazi se u održavanju dobre komunikacije roditelja i vrtića tj. u stalnoj i otvorenoj uzajamnoj komunikaciji. Ukoliko roditelj ima potrebu pružena je mogućnost da dodatno razgovara na individualnim razgovorima i izvješćima o napredovanju s odgojiteljima i članovima stručne službe o specifičnim potrebama djeteta, o funkcioniranju djeteta u skupini, o svojim potrebama u odnosu na vrtić, opravdanosti pojedinih odgojnih postupaka itd. Postignuta profesionalna razina prilikom svakodnevnih razmjena informacija pri dolasku i odlasku djeteta nastaviti će se održavati i usavršavati.

6.4. INFO KUTIĆI ZA RODITELJE

U svrhu poboljšanja i optimiziranja komunikacije između roditelja i odgojitelja radit će se na razvijanju sustava razmjene informacija putem pretinaca za svako pojedino dijete unutar svih odgojnih skupina. Uz sustav razmjene informacija putem pretinaca, roditeljima će biti ponuđene informacije, fotografije i radovi djece na panoima skupine, u svrhu kvalitetnijeg informiranja roditelja o svom djetetu, njegovom napretku te općem kontekstu odgojne skupine. Info kutići planirani su na način da roditeljima pruže:

- informacije o događanjima i aktivnostima u grupi tijekom tjedna
- prijedloge za aktivnosti s djecom kod kuće i u slobodno vrijeme
- informacije bitne za svakodnevno funkcioniranje vrtića
- različite članke o psihofizičkom razvoju i odgojnim postupcima
- tjedne jelovnike
- obavijesti koje se tiču skupine

6.5. UKLJUČIVANJE RODITELJA U AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ SKUPINI

Jedan od vidova suradnje s roditeljima je i sudjelovanje roditeljima u aktivnostima u odgojnoj skupini. Najčešće se ostvaruje na način da roditelj dođe kao gost u odgojnu skupinu te djecu predstavi svoje zanimanje, pročita priču ili pripremi neke druge zanimljive aktivnosti.

6.6. OSTALI OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

Vrtićka web-stranice jedan je od sustava komunikacije i informiranja roditelja putem koje će se objavljivati korisni savjeti za roditelje i djecu, najave događanja u vrtiću, tjedni jelovnici i prezentacije odgojno obrazovnog rada svih odgojnih skupina foto zapisima. Suradnja s roditeljima pratiti će se kroz pedagošku dokumentaciju, evaluacijske liste na roditeljskim sastancima, uvidom i sudjelovanjem u provedbi roditeljskih sastanaka od strane članova stručnog tima, zapisima u knjizi utisaka, anketom o zadovoljstvu krajem pedagoške godine i dr.

U ovoj pedagoškoj godini planira se nastavak online platforme za komunikaciju s roditeljima pod nazivom OKITOKI. Iako povratne informacije nisu bile ohrabrujuće, tim Oki Toki je ponudio proširenje usluga webinarima za djelatnike. Okitoki je zatvorena društvena mreža za predškolske ustanove, namijenjena za razmjenu informacija, znanja i digitalnih sadržaja s roditeljima. Okitoki olakšava svakodnevne obveze odgojitelja, ubrzava protok informacija i daje uvid roditeljima u aktivnosti njihovog djeteta - jednostavnim i funkcionalnim alatima otvara direktnu i pravovremenu komunikaciju, uvažavajući emotivne i prirodne potrebe obje strane. Okitoki je razvijen u suradnji s odgojiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima te je u potpunosti prilagođen hrvatskim predškolskim ustanovama. Platformi mogu pristupiti samo oni korisnici koji su podatke za pristup dobili od dječjeg vrtića.

Oki Toki roditeljima omogućava:

- Pristup fotografijama i objavama odgojitelja u realnom vremenu
- Pristup izvještajima o aktivnostima koje je kreirao dječji vrtić
- Individualni ili grupni chat i prijenos datoteka za roditelje i odgojitelje

- Prikaz kalendara za dnevni, tjedni ili mjesečni raspored
- Sustav online plaćanja koristeći kreditne i debitne kartice ili plaćanje općim uplatnicama

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Otvorenost i suradnja ustanove za rani odgoj s lokalnom zajednicom otvara prostor za osiguranje različitih oblika izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unapređivanju njezine kvalitete. Usklađenim i koordiniranim djelovanjem vrtića i različitih službi lokalne zajednice osiguravaju se višestruki oblici potpore u rješavanju konkretnih problema i ostvarivanju specifičnih zadaća ustanove. Istodobno, aktivno sudjelovanje ustanove za rani odgoj u životu lokalne zajednice prilika je za njezino predstavljanje, tj. afirmaciju njezina rada i ukupnog djelovanja. U nadolazećoj godini planira se suradnja s vanjskim ustanovama na nekoliko razina: periodički, konstantno i povremeno. Konstantnu suradnju dječji vrtić ostvaruje s drugim ustanovama s kojima je povezan i o čijem radu ovisi kao primjerice- Ministarstvo, grad Samobor, AZOO (konzultacije, suglasnosti, savjetovanja, suradnja pri uvođenju pripravnika i sl.) kao i ustanove s kojima se vrtić povezuje radi dobrobiti djece kao što su Dom zdravlja (suradnja pri realizaciji programa zdravstvene zaštite djece), COO Lug, Osnovne škole i razne terapijske i kliničke ustanove. Periodičnu suradnju dječji vrtić ostvaruje s ustanovama koje svake godine dolaze u vrtić radi edukacije djece i roditelja kao što su policijska postaja, vatrogasno društvo, komunalno poduzeće, gradske ljekarne i ustanove kojima se svake godine obogaćuje odgojno obrazovni proces (kazališta, muzeji i kina). Povremenu suradnju vrtić ostvaruje s ustanovama kada se za njihovo uključivanje ukaže interes i potreba kao npr. suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, ERF, FA Mladost i razne druge udruge, udruženja i društva na području grada Samobora, ZOO Zagreb. Sva planirana suradnja u skladu je s odgojno obrazovnim zahtjevima i potrebama djece u dječjem vrtiću.

Suradnja s vanjskim ustanovama

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske - konzultacije, suglasnosti, savjetovanja, suradnja pri uvođenju pripravnika i sl.
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Samobora
3. Ured gradonačelnika grada Samobora
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
5. Učiteljski fakultet – odsjek za predškolski odgoj
6. COO Lug
7. Osnovne škole: *Milan Lang, Samobor, Bogumil Toni*
8. Dječji vrtići na području grada, županije i države
9. Dom zdravlja Samobor
10. Gradska ljekarna Samobor
11. Gradska knjižnica i čitaonica Samobor
12. Pučko otvoreno učilište Samobor
13. Hrvatski zavod za zapošljavanje
14. Hrvatski zavod za socijalni rad
15. Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora *SUVAG*
16. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
17. Centar inkluzivne potpore *IDEM*

18. Folklorni ansambl *Mladost*
19. Samoborski športski savez
20. Ustanova *Sportski objekti Samobor*
21. Društvo športske rekreacije *Športići*
22. Turistička zajednica grada Samobora
23. Samoborski muzej
24. Galerija *Prica*
25. Komunalac d.o.o. Samobor
26. Šumarija Samobor
27. Friš d.o.o.
28. Autoprijevoznici "Autoturist" i "Samoborček"
29. Udruga „Lijepa naša“
30. Kazališta: *ZKL, Mala scena, Žar ptica, Trešnja, Lutkarski studio Kvak, Produkcija Z, Dječja čarobna scena...*
31. Policijska postaja Samobor
32. JU Zeleni prsten Zagrebačke županije
33. Civilni stožer grada Samobora
34. KUD Oštrc Rude
35. Turistička agencija *Bergman putovanja*
36. Stolnoteniski klub Samobor
37. Odvodnja d.o.o. Samobor
38. Gradsko društvo Crvenog križa Samobor
39. ZOO Zagreb
40. INA d.o.o.
41. Judo klub osoba s invaliditetom ISHI
42. Udruga osoba s invaliditetom Sinergija, Samobor

8. VREDNOVANJE

Prema Državnome pedagoškom standardu, radi osiguranja kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe (čl. 52.), predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužne su pratiti kvalitetu rada sukladno podzakonskim aktima - vanjsko vrednovanje provodi nadležno ministarstvo i osnivač, a predškolske ustanove provode samovrednovanje. Vrednovanje, kao proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova.

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno- obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređivanja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

Samovrednovanje programa u pedagoškoj godini 2024./2025. odvijati će se na sljedeće načine:

- kroz dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja planiranja i valorizacije
- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i godišnje izvještavanje
- kroz doživljaj i vrednovanje programa od strane roditelja
- kroz različite oblike dokumentiranja aktivnosti djece: samorefleksije djece (plakati, panoji, foto, audio i video zapisi, bilješke, dječji radovi i dr.) te izrade individualnih i grupnih portfolija i prezentacije istih
- Kroz dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (kroz različite oblike dokumentiranja, samorefleksije i refleksije odgojitelja i stručnih suradnika)

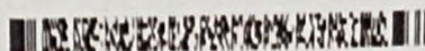
Kao izvor informacija pri promišljanju kvalitete koristiti će se:

- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa kao refleksija proteklog rada i planiranje za sljedeću godinu
- godišnji plan i program rada
- zapisnici s OV i radnih sastanaka sa zaključcima
- dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa
- dokumentacija ustanove
- drugi izvori (protokoli praćenja)

9. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 57/22) dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Prema članku 39. Statuta Dječjeg vrtića Izvor, Upravno vijeće:

- donosi statut uz suglasnost Osnivača
- donosi i ostale opće akte Vrtića
- donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan za kalendarsku godinu i obračun financijskog plana
- donosi vrtićki kurikulum i godišnji plan i program rada
- odlučuje o uporabi dobiti, u skladu s aktima Osnivača
- odlučuje o upisu djece uz suglasnost Osnivača
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine od 50.000 do 300.000 kuna, a preko 300.000 kuna uz suglasnost Osnivača
- daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o raspisivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
- odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- donosi Investicijski plan i Plan nabave uz prethodnu suglasnost Osnivača
- predlaže Osnivaču statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- razmatra rezultate odgojnoga rada
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.



KLASA: 601-03/24-01/01

URBROJ: 238-27-80-02-24-6

Samobor, 27.09.2024.

Temeljem članka 21. i 36. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor, nakon rasprave i zaključaka Odgojiteljskog vijeća od 25.9.2024. godine i na prijedloga ravnateljice vrtića, na svojoj 49. sjednici održanoj 25.9.2024. godine donijelo je

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA IZVOR ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024/2025.

Upravno Vijeće utvrdilo je da je predloženi Plan i program rada u skladu sa Zakonom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe te je jednoglasno donijelo odluku kojom se donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Izvor za pedagošku godinu 2024/2025.



Predsjednica Upravnog vijeća:
Tihana Matijaščić

POPIS TABLICA

Tablica 1 - Centralni objekt Krklecova	6
Tablica 2 - Područni objekt Celine.....	8
Tablica 3 - Područni objekt Mlinska.....	8
Tablica 4 - Područni objekt Bregana	9
Tablica 5 - Područni objekt Hrastina.....	10
Tablica 6 - Plan djelatnika DV Izvor.....	11
Tablica 7 - Pregled radnih dana u pedagoškoj godini 2024./2025.....	12
Tablica 8 - Voditelji objekta i osobe zadužene za vođenje evidencije rada	13
Tablica 9 - Radno vrijeme po odgojnim skupinama.....	14
Tablica 10 – Razrada godišnje strukture sati rada odgojitelja	16
Tablica 11 - Individualna zaduženja odgojiteljica po objektima	16
Tablica 12 - Ustrojstvo rada stručno razvojne službe, računovodstva i tajništva	19
Tablica 13 - Raspored rada stručnog tima	19
Tablica 14- Ustrojstvo rada tehničkog osoblja.....	20
Tablica 15 - Plan održavanja objekta i opreme	25
Tablica 16 - Raspored prehrane.....	27
Tablica 17– Kriteriji, indikatori i standardi pravilnih prehrambenih navika	28
Tablica 18- Kriteriji indikatori i standardi dnevnog ritma u DV	29
Tablica 19 – Kriteriji, indikatori i standardi boravka na zraku.....	31
Tablica 20 – Kriteriji, indikatori i standardi praćenja psihofizičkog razvoja djece	32
Tablica 21 – Kriteriji, indikatori i standardi sanitarno higijenskog održavanja	33
Tablica 22 - Ciljevi i zadaće u radu s djecom s posebnim potrebama	43
Tablica 23 – Djeca s teškoćama u razvoju u rehabilitacijskom postupku	46
Tablica 24 – Djeca s teškoćama u razvoju u praćenju	48
Tablica 25 - Aktivnosti provođenja programa za darovitu djecu	51
Tablica 26 - Bitne zadaće i aktivnosti u okviru pripreme za školu djece školskih obveznika	52
Tablica 27 - Bitne zadaće i aktivnosti pri praćenju procesa prilagodbe	54
Tablica 28 - Ciljevi provođenja CAP programa.....	58
Tablica 29 - Aktivnosti i dinamika provedbe CAP programa.....	59
Tablica 30 – Obilježavanje važnih datuma	61
Tablica 31 - Raspored rada folklorne igraonice.....	65
Tablica 32 - Individualno stručno usavršavanje kroz vodstvo stručnog suradnika (unutarnji i vanjski resursi).....	70
Tablica 33 - Individualno stručno usavršavanje u ustanovi po izboru (kroz vodstvo odgojitelja i stručnog suradnika).....	71
Tablica 34 - Stručna usavršavanju u sklopu obilježavanja 70 godina predškolskog odgoja	72
Tablica 35 - Timovi – radni dogovori	72
Tablica 36 - Rad Odgojiteljskog vijeća	73
Tablica 37 - Kriteriji, indikatori i standardi razgovora s roditeljima	78

