

DJEČJI VRTIĆ IZVOR

U Samoboru

PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

prosinac 2024.

Na temelju članka 26. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/18, 57/22, 101/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), članka 41., članka 47. i članka 58. Statuta Dječjeg vrtića Izvor, te članka 6. i članka 7. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Izvor, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Izvor (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Vrtića), na 53. sjednici održanoj dana 17.12. 2024. godine donijelo je

PRAVILNIK

O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak zapošljavanja u Dječjem vrtiću Izvor (u daljnjem tekstu: Vrtić), postupak provedbe natječaja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj, imenovanje i način rada komisije koja sudjeluje u procjeni/testiranju i vrednovanju kandidata u postupku zapošljavanja kao i druga pitanja vezana za zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja Vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na isti način na muški i ženski rod.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 5.

- (1) Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, uz suglasnost Osnivača. Suglasnost Osnivača potrebna je isključivo u slučaju novonastalih radnih mjesta.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
 - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Članak 6.

- (1) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (2) S osobom iz stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 7.

- (1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja.
- (2) Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, prema članku 5. stavku 3. ovog Pravilnika.
- (3) Redoslijed aktivnosti pri zapošljavanju radnika u Vrtiću:

Red.br.	Aktivnost	Nositelj
1.	Utvrđivanje potrebe za radnikom	Ravnatelj
2.	Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja	Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja
3.	Objava natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Vrtića te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Ravnatelj u suradnji s tajnikom
4.	Vrednovanje kandidata i izrada rang liste kandidata	Komisija za procjenu/testiranje i vrednovanje kandidata
5.	Postupak provođenja testiranja objavljen na mrežnoj stranici vrtića	Ravnatelj u suradnji s tajnikom
6.	Razgovor s kandidatima	Komisija za procjenu/testiranje i vrednovanje kandidata
7.	Odabir kandidata	Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja
8.	Obavijest kandidatima o izboru koja se objavljuje na mrežnoj stranici vrtića	Ravnatelj u suradnji s tajnikom
9.	Sklapanje ugovora o radu s odabranim kandidatom	Ravnatelj

III. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČEJA

Način objave i sadržaj natječaja

Članak 8.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, uz uvjete i na način propisan Zakonom, drugim mjerodavnim zakonima i propisima.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za zaprimanje prijave ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Natječaj iz članka 9. ovog Pravilnika treba sadržavati:

- naziv i sjedište Vrtića
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj s naznakom broja izvršitelja
- vrstu radnog odnosa koji se namjerava zasnovati: neodređeno ili određeno vrijeme
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: puno ili nepuno radno vrijeme (s naznakom broja sati za nepuno radno vrijeme)
- naznaku probnog rada ako se ugovara
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- naznaku priloga/preslika dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj

- naznaku dokaza koji se prilažu za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću prema članku 25. Zakona
- naznaku da će se za predloženog kandidata provesti provjera postojanja/nepostojanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa prema članku 25. Zakona kod preostalih nadležnih tijela
- naznaka poveznice internetske stranice na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti kandidata pri zapošljavanju, na temelju posebnih propisa
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
- napomenu da će se s kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja
- rok za podnošenje prijave
- naznaku da se preslika obvezne dokumentacije koja je sadržana u natječaju dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili poštom na adresu Vrtića uz obveznu naznaku „Za natječaj – naznaka radnog mjesta i vrsta radnog odnosa za koje se kandidat prijavljuje“
- naznaku da je kandidat dužan priložiti dokaz o promjenama prezimena/imena ukoliko je došlo do promjene u odnosu na priloženu dokumentaciju
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati, kao i da ista mora sadržavati naznaku radnog mjesta i vrstu radnog odnosa za koje se prijavljuje
- obvezu provođenja postupka procjene/testiranja i vrednovanja kandidata
- naznaku mrežne stranice Vrtića na kojoj će se najmanje tri dana prije dana određenog za procjenu/testiranje i vrednovanje, objaviti Obavijest o načinu procjene/testiranja i vrednovanja kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za procjenu/testiranje i vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja procjene/testiranja i vrednovanja kandidata
- naznaku da kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, a ne pristupi procjeni/testiranju i vrednovanju, smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj
- naznaku da je prijavom na natječaj kandidat dao privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka te da će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- naznaku da se prijave koje nisu u skladu s natječajem – nepravodobne, nepotpune, nepotpisane i primljene elektronskim putem neće razmatrati
- naznaku da će kandidat predložen za izbor biti pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- naznaku da će o rezultatima provedenom natječaja kandidati biti obaviješteni putem mrežne stranice Vrtića, u roku od osma dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata na sjednici Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 11.

- (1) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.
- (2) Prilozi odnosno preslike dokumenata koje su kandidati dužni priložiti su:
 - vlastoručno potpisana prijava na natječaj na kojoj je navedena adresa stanovanja, kontakt broj, adresa elektroničke pošte
 - životopis
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi
 - dokaz o državljanstvu
 - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u članku 25. Zakona, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja

- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u članku 25. Zakona, ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
 - potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad (prema mjestu stanovanja/prebivališta) da kandidatu nisu izrečene zaštitne mjere prema članku 25. Zakona, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja
 - dokaz o radno – pravnom statusu (elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- (3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti/promijeniti u skladu s odredbama zakona, drugim propisima ili dokumentima.

Članak 12.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Prijave na natječaj, zajedno sa priložima, natjecatelji su dužni dostaviti u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od objave natječaja u zatvorenoj omotnici na adresu: Dječji vrtić Izvor, Gustava Krkleca 2 10 430 Samobor, sa naznakom "ZA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO _____".

Poništenje natječaja i/ili odluka o neizboru kandidata

Članak 13.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (3) Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.
- (4) Ako prema natječaju na prijedlog ravnatelje ne bude izabran niti jedan kandidat ili na natječaj ne pristigne niti jedna prijava, Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o neizboru kandidata.
- (5) U slučaju iz stavka 1. i 4. ovoga članka natječaj će se ponoviti.

IV. KOMISIJA

Članak 14.

- (1) Ravnatelj odlukom imenuje Komisiju za procjenu/testiranje i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija ima neparan broj članova, a najmanje tri člana od kojih je jedan ravnatelj. Ostali članovi imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za procjenu kandidata.
- (3) O svom radu Komisija vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Komisije.
- (4) Članove Komisije iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj može imenovati kao stalne članove Komisije za tekuću pedagošku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.
- (5) Članovi Komisije nemaju pravo na naknadu za rad.

Članak 15.

Ako se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti, koje dovode u sumnju nepristranost člana ili članova Komisije iz reda radnika, izmijenit će se sastav Komisije.

Članak 16.

- (1) Tajnik Vrtića obavlja sljedeće poslove:
 - za svakog kandidata utvrđuje je li dostavio pravodobnu, potpunu i potpisanu prijavu sa svim priložima odnosno preslikama dokumenata navedenim u natječaju
 - utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete natječaja
 - utvrđuje poziva li se kandidat i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima
 - nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, pisano će u roku od 15 dana, obavijestiti osobu, koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, a koja je po raspisanom javnom natječaju podnijela prijavu na natječaj.
- (2) Komisija obavlja sljedeće poslove:
 - na prijedlog ravnatelja, odlučuje o načinima provođenja postupka procjene/testiranja i vrednovanja kandidata u skladu s brojem prijavljenih kandidata
 - prije provođenja procjene/testiranja i vrednovanja kandidata utvrđuje područje provjere i elemente procjene/testiranja i vrednovanja kandidata
 - provodi postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata, ako postupak nije povjeren vanjskom suradniku
 - ispravlja testove i vrednuje kandidate prema broju bodova
 - utvrđuje rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog postupka u Vrtiću i mišljenja vanjskog suradnika kojem je povjeren postupak procjene kandidata
 - priprema pisano obrazloženo mišljenje u obliku zapisnika s rang listom kandidata na temelju cjelokupnih rezultata.
- (3) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

V. PRIMJENA POSTUPKA PROCJENE/TESTIRANJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Načini procjene/testiranja i vrednovanja kandidata

Članak 17.

- (1) Procjena/testiranje i vrednovanje kandidata može biti:
 - a) za odgojitelje, stručne suradnike i administrativno osoblje:
 - o ugovor na neodređeno – pismeno i usmeno
 - o ugovor na određeno – usmeno
 - b) za tehničko i pomoćno osoblje – usmeno s istim pitanjima za sve kandidate, bez obzira na vrstu ugovora.
- (2) Obavijest o načinu procjene/testiranja i vrednovanja kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za procjenu/testiranje i vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja procjene/testiranja i vrednovanja kandidata objavit će se u obavijesti o rasporedu selektivnog postupka na mrežnoj stranici vrtića najkasnije tri dana prije održavanja istog.

Članak 18.

- (1) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, mora se provesti procjena/testiranje i vrednovanje kandidata.
- (2) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

Područja primjene postupka procjene/testiranja i vrednovanja

Članak 19.

- (1) Područja iz kojih se obavlja postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata mogu biti:
 1. Područja iz kojih se obavlja procjena/testiranje i vrednovanje kandidata:
 - a) Za odgojno – obrazovne radnike (odgojitelji i stručni suradnici):
 - poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
 - profesionalne kompetencije odgojno – obrazovnih radnika
 - informatička pismenost
 - poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto
 - b) za zdravstvenog voditelja:
 - poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
 - profesionalne kompetencije
 - informatička pismenost
 - poznavanje i primjena propisa za radno mjesto
 - c) za tajnika, voditelja računovodstva i administrativno – računovodstvene radnike:
 - poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
 - profesionalne kompetencije
 - informatička pismenost
 - poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto
 - d) za ostale radnike (pomoćnike TUR, pomoćne radnike, radnike na poslovima prehrane, održavanja čistoće prostora, na održavanju, grijanju i uređivanju prostora, na poslovima pranja, glačanja i šivanja):
 - poznavanje hrvatskog jezika
 - kompetencije za obavljanje poslova iz određenog djelokruga rada
 - poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto.

Pisana provjera sa značajkama testiranja i vrednovanje

Članak 20.

- (1) Postupak procjene kandidata sa značajkama testiranja može obaviti:
 - Komisija putem testova (profesionalne kompetencije) i obrazaca za vrednovanje (razgovor/intervju) koje izradi Komisija.
- (2) Testove mogu izraditi i druge osobe u/i izvan Vrtića koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Komisije.
- (3) Pisani dio testiranja boduje se na način da za svaki točan odgovor kandidat dobiva određeni broj bodova. Uz svako pitanje mora biti iskazan maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti.
- (4) Za ulazak u daljnji klasifikacijski postupak, odnosno ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje u klasifikacijskom postupku kandidat treba zadovoljiti na pisanoj provjeri s najmanje 51% (slovima: pedeset jedan posto) od ukupnog zbroja bodova.
- (5) Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).
- (6) Članovi Komisije ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan, nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Vrtiću. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Komisije.

Procjena kandidata kroz razgovor/intervju

Članak 21.

- (1) Procjenu kandidata kroz razgovor/intervju u postupku vrednovanja kandidata provode svi članovi Komisije.

- (2) Članovi Komisije imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja propisanih člankom 19. ovog Pravilnika. Svaki kandidat mora dobiti isti broj pitanja i isti sadržaj pitanja.
- (3) Komisija vrednuje prikupljene podatke kroz razgovor/intervju metodom deskripcije kojom se utvrđuje znanje, sposobnosti i vještine te rezultati u dosadašnjem radu.
- (4) Prikupljeni podatci vrednuju se bodovima od 0 do 30.
- (5) U postupku procjene kandidata kroz razgovor/intervju, mogu sudjelovati i druge osobe izvan Vrtića, koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Komisije.

Rang lista kandidata

Članak 22.

- (1) Nakon utvrđivanja rezultata, zbrajanjem bodova nakon provedene procjene/testiranja i vrednovanja, Komisija utvrđuje rang listu kandidata, prema ukupno ostvarenom broju bodova.
- (2) Rang – lista kandidata sastavni je dio Zapisnika Komisije.

Odabir kandidata i završetak postupka popunjavanja radnog mjesta

Članak 23.

- (1) Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Vrtića kandidata za zapošljavanje, prema rang listi kandidata koja je sastavni dio Zapisnika Komisije.
- (2) Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o odabiru kandidata i zasnivanju radnog odnosa.
- (3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata prema vlastitoj procjeni.
- (4) Ako predloženi kandidat odustane, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste, u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (5) Ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenoj procjeni/testiranju i/ili vrednovanju putem razgovora/intervjua, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o neizboru kandidata.
- (6) Postupak popunjavanja radnog mjesta, smatra se završenim, nakon provedene provjere kandidata, sukladno članku 25. Zakona, utvrđene zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Članak 24.

- (1) Prednost pod jednakim uvjetima, podrazumijeva da osoba koja se poziva na posebne propise mora ispunjavati sve navedene uvjete, kako bi ostvarila navedeno pravo.
- (2) Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, prema posebnim propisima te ispunjava uvjete iz članka 23. stavka 6. ovog Pravilnika, a ima isti ili veći broj bodova od drugog kandidata, ravnatelj je obvezan predložiti Upravnom vijeću Vrtića odabir i zasnivanje radnog odnosa s kandidatom koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.
- (3) Ako dva ili više kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i imaju jednaki broj bodova, koje je isti ili veći od broja bodova koje su ostvarili ostali kandidati te ispunjavaju uvjete iz članka 23. stavka 6. ovog Pravilnika, ravnatelj će samostalno odlučiti kojeg će kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju, predložiti Upravnom vijeću Vrtića radi odabira i zasnivanja radnog odnosa.

VI. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 25.

- (1) Sve kandidate o rezultatima natječaja izvješćuje se u skladu s propisima, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju, objavom na mrežnoj stranici Vrtića.

VII. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

Članak 26.

Kandidati imaju pravo uvida samo u svoju natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene/testiranja odnosno vrednovanja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati prema postupku i na način na koji je i donesen.

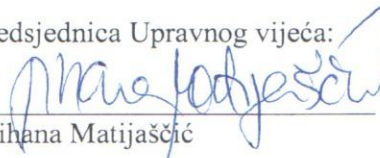
Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića i nalazi se na mrežnoj stranici Vrtića.

KLASA: 011-01/24-01/01
URBROJ: 238-27-80-02-24-4
U Samoboru 17.12.2024.



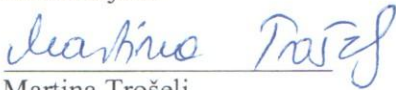
Predsjednica Upravnog vijeća:


Tihana Matijašćić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Izvor dana 20.12.2024.g., te je stupio na snagu 1.1.2025.g.



Ravnateljica:


Martina Trošelj